



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

### EDITAL LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2025

#### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2025

MODALIDADE	Pregão Presencial nº 006/2025 – Sistema de Registro de Preços nº 004/2025
TIPO	Menor Preço Por Lote
JULGAMENTO	Menor Preço
PROCESSO NÚMERO	015/2025
ÓRGÃO GERENCIADOR	Prefeitura Municipal de Indianópolis
OBJETO	Contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e/ou corretiva, instalação, desinstalação e recarga de gás em aparelhos de ar condicionado instalados nos diversos prédios públicos do Município de Indianópolis/MG, na modalidade Pregão Presencial pelo Sistema de Registro de Preço, conforme especificações e quantidades constantes no anexo I Termo de Referência, parte integrante do edital.
DATA/HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DO CERTAME	<b><u>10 DE MARÇO DE 2025, ÀS 08H:30MIN (HORÁRIO DE BRASÍLIA)</u></b>
ENDEREÇO NA INTERNET	O presente edital estará disponível aos interessados, no site <a href="https://www.indianopolis.mg.gov.br">https://www.indianopolis.mg.gov.br</a>
LOCAL DE REALIZAÇÃO	A Sessão Pública do Pregão Presencial - SRP, será realizada no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Indianópolis. Endereço: Praça Urias José da Silva, nº 42 Bairro Centro, CEP: 38.490-000, Indianópolis/MG.
<p>A licitação será pelo <b>MENOR PREÇO POR LOTE</b>, conforme especificado no Termo de Referência.</p> <p>Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão para registro de preços na mesma data de abertura, em face de decisão do Pregoeiro (poderá ser determinada a continuidade das atividades em dia(s) subsequente(s));</p> <p>Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via email aos participantes.</p> <p><b><u>O Processo é aberto para ampla concorrência, sem prejuízo a Lei Complementar 123/2006.</u></b></p>	

#### 1. PREÂMBULO:

1.1. O MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS – MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa localizada Praça Urias José da Silva, nº42, CEP: 38.490-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.259.390/0001-84, por intermédio do Pregoeiro devidamente designado pelo DECRETO 4.546/25, torna público aos interessados, que fará realizar na sua sede da Prefeitura Municipal de Indianópolis/MG, **10 DE MARÇO DE 2025, ÀS 08H:30MIN**, licitação na modalidade, PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/XXXX - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/XXXX do tipo “MENOR PREÇO POR LOTE” para contratação do objeto especificado no item 2.

1.1. O procedimento licitatório será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº. 14.133 de 01.04.2021 e suas posteriores alterações, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 que promoveu



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

modificações na Lei Complementar nº 123, de 2006, bem como nas, “DECRETO MUNICIPAL N.º 4.407/23 QUE REGULAMENTA A LEI Nº 14.133/2021 NO ÂMBITO MUNICIPAL”, “DECRETO MUNICIPAL N.º 4.474/2024, QUE REGULAMENTA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PREVISTO NO ART. 82 DA LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, “DECRETO MUNICIPAL N.º 4.546/2025, DECRETO MUNICIPAL N.º 4.253/2022 QUE REGULAMENTA O TRATAMENTO DIFERENCIADO A EMPRESAS LOCALIZADAS REGIONALMENTE “e demais normas aplicáveis à matéria, obedecendo ainda às determinações deste Edital, suas especificações e respectivos anexos.

### 2. DO OBJETO:

2.1. Contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e/ou corretiva, instalação, desinstalação e recarga de gás em aparelhos de ar condicionado instalados nos diversos prédios públicos do Município de Indianópolis/MG, na modalidade Pregão Presencial pelo Sistema de Registro de Preço, conforme especificações e quantidades constantes no anexo I Termo de Referência, parte integrante do edital.

### 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. As futuras despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

#### Secretaria Municipal de Educação

Ficha: 365/01.0500.0000.0001 – 02.03.12.122.007.2.225.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

Recurso: (  ) Próprio Vinculado: (  ) Estadual (  ) Federal

#### Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (*Smds; Centro de Convivência da Terceira Idade; Múltiplo Uso; Conselho Tutelar*)

Ficha: 268/01.0500.0000.0000 – 02.12.08.244.014.2.067.3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

Recurso: (  ) Próprio Vinculado: (  ) Estadual (  ) Federal

#### Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (*Cras*)

Ficha: 274/01.0660.0000.0029 – 02.12.08.244.014.2.071.3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

Recurso: (  ) Próprio Vinculado: (  ) Estadual (  ) Federal

#### Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Ficha: 16/01.0500.0000.0000 – 02.02.04.122.001.2.010.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

Recurso: (  ) Próprio Vinculado: (  ) Estadual (  ) Federal

#### Secretaria Municipal de Saúde (*Unidades básica de saúde*)

Ficha: 194/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.301.012.2.196.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Recurso: (  ) Próprio Vinculado: (  ) Estadual (  ) Federal

Ficha: 194/01.0621.0000.0055 – 02.14.10.301.012.2.196.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Recurso: (  ) Próprio Vinculado: (  ) Estadual (  ) Federal

Ficha: 194/01.0600.0000.0059 – 02.14.10.301.012.2.196.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Recurso: (  ) Próprio Vinculado: (  ) Estadual (  ) Federal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

### **Secretaria Municipal de Saúde** (*Secretaria Municipal de Saúde*)

Ficha:179/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.122.012.2.194.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica  
Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

### **Secretaria Municipal de Saúde** (*Batista Naves*)

Ficha:420/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.302.012.2.226.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica  
Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

Ficha:420/01.0621.0000.0055 – 02.14.10.302.012.2.226.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica  
Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( x ) Estadual ( ) Federal

Ficha:420/01.0600.0000.0059 – 02.14.10.302.012.2.226.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica  
Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

### **Secretaria Municipal de Saúde** (*Vigilância Sanitária*)

Ficha:240/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.304.012.2.206.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.  
Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

Ficha:240/01.0600.0000.0059 – 02.14.10.304.012.2.206.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.  
Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

### **Secretaria Municipal de Saúde** (*Farmácia de Minas*)

Ficha:233/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.303.012.2.205.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.  
Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

### **Secretaria Municipal de Saúde** (*Epidemiologia*)

Ficha:252/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.305.012.2.207.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.  
Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

Ficha:252/01.0621.0000.0055 – 02.14.10.305.012.2.207.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.  
Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( x ) Estadual ( ) Federal

Ficha:252/01.0600.0000.0059 – 02.14.10.305.012.2.207.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.  
Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

4.1. Poderão participar nos itens de VALOR ATÉ R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), EXCLUSIVAMENTE, os interessados que:

4.1.1. Sejam MICROEMPRESAS (ME) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) que atendam aos requisitos da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 que promoveu modificações na Lei Complementar nº 123, de 2006, fazendo-se necessária a manifestação de cumprimento pleno dos requisitos legais de classificação como ME ou EPP, ou a elas equiparadas.

4.1.2. Desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão;

4.1.3. Atendam as todas as exigências da Lei, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos, arcando os licitantes com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas.

4.1.4 OS ITENS CUJO OBJETO CONTENHA O LIMITE LEGAL FIXADO ATÉ R\$ 80.000,00, (OITENTA MIL REAIS), É EXCLUSIVO para as empresas preconizadas na Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 que promoveu modificações na Lei Complementar nº 123, de 2006;

4.1.5 Os Itens preconizados no subitem 4.1.4 não será exclusivo para as empresas enquadradas na Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, ou a elas equiparadas, em qualquer umas das hipóteses descritas abaixo:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

---

- a) Quando não houver o comparecimento na data da sessão pública de o mínimo três fornecedores competitivos;
- b) Quando não houver o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente, e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
- c) O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, justificadamente;
- d) Tratamento diferenciado e simplificado não for capaz de alcançar, justificadamente, pelo menos um dos objetivos previstos no art. 1º.
- e) Resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou,
- f) A natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.

4.1.4. Participarão da sessão oficial do pregão Presencial SRP os representantes efetivamente credenciados.

4.1.5. Poderão participar do presente pregão as interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, que estejam legalmente constituídas e satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos desde que apresentem todos os documentos nele exigidos.

4.1.6. Admite-se a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio de empresas, observadas as disposições deste edital (e de suas partes integrantes) e da Lei, notadamente no tocante às regras do art.15 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

4.2. NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:

4.2.1. Se encontrem sob falência, RECUPERAÇÃO JUDICIAL, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial, dissolução ou liquidação, aplicando-se as empresas licitantes em RECUPERAÇÃO JUDICIAL A EXCEÇÃO ABAIXO.

- a) Nos casos de participação de empresa em RECUPERAÇÃO JUDICIAL, deverá ser apresentado, juntamente com a Certidão Positiva de Recuperação Judicial, o Plano de Recuperação Judicial homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, o qual certifica que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração Pública, sem prejuízo a apresentação dos documentos exigidos quanto à qualificação econômico-financeira. O mero despacho de processamento do pedido de recuperação judicial, com base no art. 52 da Lei 11.101, de 2005, não demonstra que a empresa em recuperação possua viabilidade econômico-financeira, mas apenas com o acolhimento judicial do plano de recuperação.

4.2.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas ou que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita as penalidades previstas no Art. 155 a 163 e 337-M § 2º da Lei Federal 14.133/21;

4.2.3. Empresas que não atendam às exigências deste Edital;

4.2.4. Empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

4.2.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, desta licitação ou da execução do futuro instrumento cabível o agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art.9º, § 1º da Lei Federal nº 14.1333/2021.

4.2.6. Empresa que não explore ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

---

- 4.2.7. Empresa ou sociedade estrangeira que não funcione no país;
- 4.2.8. Empresas cujo representantes não fizerem presentes na sessão;
- 4.2.9. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente aempresas citadas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021:
- 4.2.10. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

### 5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

5.1. Ao iniciar a sessão a Licitante deverá preferencialmente apresentar toda a documentação impressa em papel tamanho A4 e ainda utilizar apenas uma das faces da folha, para melhor organização interna processual. Os documentos de credenciamento devem ser entregues ao Pregoeiro separadamente dos envelopes (VIDE SUBITEM 5.15) de documentação e propostas:

- a) Tratando-se de REPRESENTANTE LEGAL, (nos termos do Contrato Social ou documento de abertura equivalente) cópia autenticada do documento oficial de identificação com foto do mesmo e dos sócios, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial em vigor com todas as devidas alterações ou sua consolidação registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para averiguação da pertinência do ramo de atividade ao objeto ora licitado.
- b) Tratando-se de PROCURADOR OU REPRESENTANTE, a procuração por instrumento público ou particular (Anexo III) ou Carta de credenciamento (Anexo IV) com firma reconhecida em cartório, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, firmar declarações interpor recursos e desistir de sua interposição, assinar ata, contrato e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, acompanhado do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial em vigor com todas as devidas alterações ou sua consolidação, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, e cópia autenticada do documento oficial de identificação com foto do outorgante e do outorgado.
- c) DECLARAÇÃO DA EMPRESA de que cumpre todos os requisitos do Edital (Anexo V).

5.2. Em se tratando de MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, se for o caso, nos termos da lei complementar nº 123, de 14.12.2006, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da referida Lei, É NECESSÁRIO APRESENTAR JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO:

- a) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial (IN 103/2008, § 8º) lembrando que será vistoriado o prazo de validade não superior a 60 (sessenta);
- b) Se tratando de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCEI disponibilizado no Portal do Microempreendedor ([www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br))
- c) Declaração conforme Anexo VIII

5.3. A licitante que não apresentar os documentos descritos nas alíneas “a” e “b” do item 5.2, participará do certame, mas não terá direito aos benefícios previstos na LC 123/06.

5.4. A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto n.º 6.204, de 05 de setembro de 2007, sujeitará a licitante à pena do Art. 299



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

---

do Código Penal e de outras figuras penais pertinentes, com o imediato envio de cópias correspondentes ao Ministério Público, sem prejuízo da sanção prevista no subitem 16.7 deste Edital.

5.5. A empresa licitante não poderá ser representada por mais de um agente credenciado, portanto, caso haja mais de um representante na sessão, a licitante deverá indicar e credenciar o interlocutor oficial.

5.6. O agente credenciado não poderá representar mais de uma licitante.

5.7. A critério da Pregoeiro, o credenciamento poderá ser aceito até o momento em que for declarada aberta a etapa de lances.

5.8. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de apoio e juntados nos autos para compor o processo licitatório.

5.9. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original, desde que seja solicitado junto ao Pregoeiro até 30 (trinta) minutos antes da hora marcada para abertura da sessão, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, nos termos do art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.10. Somente poderá participar do pregão e da fase de lances verbais o representante da licitante presente ao evento e devidamente credenciado.

5.11. O representante da licitante que não se fizer presente e não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, de representar o licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” ou “Documentação” relativos a este Pregão;

5.12 - A licitante que se retirar antes de qualquer fase da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da Pregoeiro;

5.13 - A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do Pregoeiro;

5.14 - Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do item 5 deste edital terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisão do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. A saída do representante da Licitante do ambiente do Pregão/SRP antes do término da sessão, injustificadamente, será considerada renúncia ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

## **6.DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

6.1. No dia, hora e local previstos neste edital, o Pregoeiro e Equipe de Apoio receberão os envelopes “n.º01” Proposta de Preços e “n.º 02” Documentos de Habilitação os quais deverão ser apresentados:

- a) Devidamente lacrados de forma indevassável;
- b) Rubricados no fecho;
- c) Preferencialmente opacos e de papel;
- d) Contendo em suas partes externas em caracteres destacados os seguintes dizeres:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

### ENVELOPE N° 01: PROPOSTA DE PREÇO

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2025 - SRP 004/2025

ABERTURA: 10/03/2025 às 08h:30min

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E/OU CORRETIVA, INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E RECARGA DE GÁS EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO INSTALADOS NOS DIVERSOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS/MG, NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO.**

CNPJ:

PROPONENTE:

### ENVELOPE N° 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2025 – SRP 004/2025

ABERTURA: 10/03/2025 às 08h:30min

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E/OU CORRETIVA, INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E RECARGA DE GÁS EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO INSTALADOS NOS DIVERSOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS/MG, NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO.**

CNPJ:

PROPONENTE:

6.2. A ausência dos dizeres na parte externa não desclassificará a licitante, podendo ser inscritos durante a sessão.

6.3. Caso ocorra, por falta dos dizeres, abertura equivocada do envelope, o mesmo será imediatamente lacrado e rubricado por todos os presentes.

6.4. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original, desde que seja solicitado junto ao Pregoeiro até 30 (trinta) minutos antes da hora marcada para a sessão de recebimento das propostas, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, nos termos do art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.5. A sessão poderá ser suspensa a qualquer momento para averiguação de documentação e esclarecimento de outros aspectos que o Pregoeiro julgar necessário ao perfeito andamento do certame.

**6.6. As propostas poderão ser apresentadas em arquivo digital (pen drive), devidamente identificados com os dados cadastrais, nome do proponente, CNPJ e o número do certame, para celeridade do certame, sendo as propostas físicas obrigatórias.**

- a) O arquivo para instalação e atualização do sistema de cotação de preços está disponível no site: [www.indianopolis.mg.gov.br](http://www.indianopolis.mg.gov.br)  
Link: Compras e Licitações



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

---

### Aplicativo para realização de cadastros e orçamentos.

#### 7. DA CONSULTA E ENTREGA DO EDITAL:

7.1. O Edital e seus Anexos, assim como os demais documentos pertinentes à licitação em apreço poderão ser examinados na sede do Município, Praça Urias José da Silva nº 42 - CEP 38.490-000 Fone: (34) 3245-2587, Indianópolis/MG, de segunda à sexta-feira, no horário das 8:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas e poderão ser retirados junto a sala do Departamento de Licitação por qualquer interessado, desde que apresentado mídia (Pendrive) para cópia, o Edital estará disponível no site oficial da Prefeitura do Município de Indianópolis/MG, no endereço: <https://www.indianopolis.mg.gov.br>

#### 8. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:

8.1. No dia, hora e local fixados no preâmbulo deste ato convocatório, o Pregoeiro instaurará a sessão pública, destinada ao credenciamento dos representantes, ao recebimento dos envelopes de propostas de preços e de documentos de habilitação.

8.2. Não havendo expediente na data marcada, a sessão será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível se outra data não for designada pela Pregoeiro;

8.3. Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Presencial/SRP na mesma data de abertura, e em face de decisão do Pregoeiro, deverá ser determinada a continuidade das atividades em nova data;

8.4. O Pregoeiro poderá, se julgar necessário para o bom andamento dos trabalhos, adiar a sessão, consignando-se em ata as circunstâncias ensejadoras da dilação e a nova data do certame, sendo redesignada a sessão, todos os envelopes ficarão sob a guarda da Pregoeiro até o reinício dos trabalhos, devidamente lacrados e rubricados.

8.5. Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica, desde que as cópias simples deverão estar obrigatoriamente, acompanhadas dos documentos originais para conferência, na sessão, pela Equipe de Apoio ou possuir declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal nos termos do artigo 12, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

8.6. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no Pregão.

#### 9. DO CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

9.1. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.2. A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ SER APRESENTADA IMPRESSA, REDIGIDA COM CLAREZA EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas. Suas páginas devem estar rubricadas, exceto a última que deverá estar datada e assinada com identificação pelo representante legal ou por seu preposto legalmente estabelecido, conforme Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, e delas deverão conter obrigatoriamente o seguinte conteúdo:

9.2.1. Identificação da licitante: razão social, número do CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail; e dados bancários,

9.2.2. O preço unitário e total de cada item deverá ser em algarismo expresso em reais, e se possível por extenso o total, contendo a especificação detalhada dos objetos e demais elementos pertinentes, com informações precisas que possibilitem a sua completa avaliação, inclusive unidade de medida e quantitativo para que seja verificada a compatibilidade com as especificações de acordo com Anexo I - Termo de Referência e já inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, encargos sociais e trabalhistas bem como outras despesas para o fiel atendimento do objeto.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

---

- 9.2.3. Uma única cotação de preço;
- 9.2.4. Prazo de validade da proposta consignado de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data estipulada para a realização da sessão;
- 9.2.5. Prazo de entrega dos serviços licitados conforme Termo de Referência – Anexo I;
- 9.2.6. Deverá constar na proposta ou em anexo à ela DECLARAÇÃO DE QUE SUA PROPOSTA comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, conforme modelo constante no ANEXO II- A –DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA;
- 9.3. Se da proposta constar condições materiais mais vantajosas que as exigidas neste Edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual;
- 9.4. Os preços são de exclusiva e total responsabilidade da empresa licitante, não sendo admitidos quaisquer acréscimos, supressões ou retificações nas propostas depois de apresentadas, salvo os aceitos pelo Pregoeiro por motivo justo, decorrente de fato superveniente ou erro manifesto e formal;
- 9.4.1. Os preços apresentados devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, fretes, treinamentos, lucros, dividendos e demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- 9.4.2. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou qualquer título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicional.
- 9.5. Qualquer divergência entre os valores unitários e totais será considerado o primeiro e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado esse último.
- 9.6. Não se admitirá proposta com preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os demercado, ainda que o ato convocatório não tenha estabelecido limites mínimos.
- 9.7. Após apresentação da proposta, não caberá mais a desistência da licitante, salvo por motivo superveniente, devidamente comprovado e aceito pelo Pregoeiro.
- 9.8. Não serão aceitas propostas alternativas, submetidas a termo, condição ou encargo ou com preços indeterminados.
- 9.9. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA DE PREÇOS QUE:
- 9.9.1. Não atender às exigências do ato convocatório da licitação, em especial não conter qualquer especificação exigida no item 9.2 e seus subitens;
- 9.9.2. Estiver omissa, vaga, com irregularidades ou defeitos insanáveis, capazes de dificultar o julgamento;
- 9.9.3. Impuser condições que possam induzir mais de um resultado ou ressalvas em relação às estabelecidas neste Edital;
- 9.9.4. Tiver salvo erro manifesto e sanável, especificações em desacordo com o estabelecido no Edital;
- 9.9.5. Tiver valores consideravelmente superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados a proposta que não demonstrar sua viabilidade econômica, ou seja, custos de insumos coerentes com os de mercado.
- 9.10. A SIMPLES PARTICIPAÇÃO DA LICITANTE NESTE CERTAME IMPLICA:
- 9.10.1. O pleno conhecimento e aceitação dos termos e condições do Edital e seus Anexos e da obrigação de cumpri-los fielmente, por sua conta e risco, pelos preços ora propostos, não cabendo nenhum acréscimo ou indenização posterior decorrente de erro de cálculo na elaboração;
- 9.10.2. O dever da licitante vencedora no prazo de até vinte e quatro horas, contados a partir do encerramento da sessão de lances, para apresentar a proposta de preço com os respectivos valores readequados ao valor do lance



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

vencedor;

9.10.3. O comprometimento de executar ou fornecer o objeto da licitação em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos.

9.11. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo nos termos do art. 12, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação nos termos do art. 12, inciso III da Lei 14.133/2021.

### 10. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

10.1. Todos os licitantes deverão apresentar dentro do envelope nº 2 os documentos específicos para a participação nesta Licitação, devendo ser entregues, de preferência, numerados sequencialmente e na ordem a seguir indicada, a fim de permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes:

10.2. Em Atendimento à Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 que promoveu modificações na Lei Complementar nº 123, de 2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e Cooperativas enquadradas no artigo 34 da lei nº 11.488 de 2007.

As empresas enquadradas deverão apresentar no Envelope "Documentos de Habilitação", os documentos descritos no item 10, verificando as exceções.

### 10.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

#### 10.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**10.3.1.1- Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.3.1.2.- Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

**10.3.1.3- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.3.1.4- Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

**10.3.1.5- Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.3.1.6-** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**10.3.1.7-** Os documentos constantes do item anterior deverão ser apresentados no original ou cópia autenticada, por cartório ou pela Equipe de apoio.

**10.3.1.8-** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.3.2. OS DOCUMENTOS RELACIONADOS NO ITEM " 10.3." NÃO PRECISARÃO CONSTAR DO "ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", SE TIVEREM SIDO APRESENTADOS PARA O CREDENCIAMENTO NESTE PREGÃO.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

---

### 10.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e INSS ou documento equivalente que comprove a regularidade; através de certidão emitida os termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014;
- c) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade;
- d) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual, referente à sede da empresa;
- e) Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal, referente a sede da empresa;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, emitida no sítio do Tribunal Superior do Trabalho;

Será considerado como prova de regularidade certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

### 10.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECOMÔMICA FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante com data de expedição máxima de 90 (noventa) dias anteriores à data de cadastramento das propostas em edital;
- b) Atestado de capacidade técnica, no mínimo 01 (um), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto ora licitado.

### DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

10.5.1. DECLARAÇÃO de Inexistência de Fato Impeditivo à habilitação, conforme (MODELO ANEXO VI).

10.5.2. DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 conforme (MODELO ANEXO VII).

10.5.3. DECLARAÇÃO DE Idoneidade – conforme (MODELO ANEXO X)

10.6. AS DECLARAÇÕES de que tratam os subitens 10.6.1, 10.6.3, deverão ser devidamente assinadas pelo REPRESENTANTE LEGAL, (nos termos do Contrato Social ou documento de abertura equivalente), ou, PROCURADOR OU REPRESENTANTE, que tenha procuração por instrumento público ou particular (Anexo III) ou Carta de credenciamento (Anexo IV) com firma reconhecida em cartório, da qual constem poderes específicos.

10.7. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

10.8. Todos os documentos de habilitação deverão estar com prazo vigente, e para as certidões que não mencionarem prazo de validade, considerar-se-á o prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua expedição.

10.9. Serão inabilitadas as empresas que não atenderem ao item 10 e seus subitens ou seja se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias e contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará a proponente desclassificada.

10.10. Nos termos do artigo 43 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.11. As microempresa ou empresa de pequeno porte ou a elas equiparadas, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.12.1 A prorrogação do prazo previsto no item 10.12 poderá ser concedido, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante.

10.12. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

---

conforme expresso no inciso IV do art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da mesma Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

10.13. A licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de Inabilitação ou Desclassificação, a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer, caso a Administração, venha tomar conhecimento de fato que desabone a idoneidade da licitante, que comprove a falsidade das informações prestadas ou qualquer outro que contrarie as disposições contidas neste edital.

10.14. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta ou ao enquadramento do licitante na condição de ME ou de EPP sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, bem como caracteriza crime nos do artigo nº. 299 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas cabíveis.

10.15. Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nas licitações públicas previsto na Lei Complementar nº 123/2006 a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, ou a elas equiparadas:

- a) De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado, nos termos da referida Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;
- d) Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- e) Cujo sócio ou titular seja, administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- f) Constituída sob a forma de cooperativa, salvo as de consumo;
- g) Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) Constituída sob a forma de sociedade por ações.

10.16. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original, desde que seja solicitado junto a equipe de apoio até 30 (trinta) minutos antes da hora marcada para a sessão de recebimento das propostas, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, nos termos do art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.17. Os documentos exigidos emitidos pelo órgão responsável através da Internet poderão ter sua autenticidade conferida no site do referido órgão.

10.18. Na análise dos documentos de habilitação, a equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

---

### 11. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:

11.1. No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital serão recebidos os credenciamentos e será aberta, pelo Pregoeiro, a sessão pública destinada ao recebimento e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”:

11.1.1. Declarada a abertura do certame, o Pregoeiro receberá e verificará a regularidade dos envelopes trazidos pelas licitantes, observando o preenchimento dos requisitos fixados neste edital e não serão admitidos novos proponentes.

11.1.2. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatário, a não ser como ouvinte.

11.2. Recebidos os envelopes, descaberá a desistência da proposta.

11.3. O julgamento da proposta será processado e julgado em consonância com as exigências do Edital e legislações pertinentes e o critério de julgamento das propostas será do tipo MENOR PREÇO GLOBAL.

11.4. O Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo a proposta de preços, examinando-a com fito de verificar o cumprimento das condições formais e materiais estabelecidas neste Edital, devendo ser desclassificada de plano a que estiver em desacordo.

11.5. Em seguida, será dado início a etapa de lances verbais no modo de disputa aberto.

11.6. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subsequentes na sequência.

11.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados.

11.8. As licitantes só poderão ofertar um lance por rodada.

11.9. Os lances deverão ter seus valores distintos e mais reduzidos do que os propostos anteriormente.

11.10. A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa da licitante em ofertar lance, quando for convidada, seja na rodada inicial ou nas subsequentes implicará apenas sua exclusão da fase de lances nas rodadas ulteriores. Contudo, nessa hipótese o preço da proposta escrita ou do último lance formulado, conforme o caso, será mantido para efeito de ordenação das propostas.

11.11. O preço da proposta escrita da licitante sem representação continuará válido na etapa de lances, se ela for selecionada para tanto.

11.12. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço Global e o valor estimado para a contratação e também quanto aos aspectos de habilitação e negociação do preço ofertado.

11.13. Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.

11.14. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante da licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo para tanto, valer-se de celular. O tempo, se concedido, não poderá exceder 5 minutos.

11.15. Poderá o Pregoeiro atribuir parâmetros para apresentação de novos lances, a fim de dar maior celeridade à disputa dentro da razoabilidade.

11.16. Quando for obtido o menor preço global possível, a etapa de lances será concluída.

11.17. Caso haja o comparecimento de um único interessado ou uma só proposta admitida, o Pregoeiro dará continuidade ao procedimento sem a realização da fase de ofertas verbais, aplicando os dispositivos deste edital concernentes à aceitabilidade da proposta, à habilitação, à negociação do preço ofertado e à adjudicação.

11.18. Declarada encerrada a fase de lances, o Pregoeiro procederá à classificação das licitantes e verificará se ocorre empate (ficto), nos termos do art. 44 da LC nº 123/2006 e suas alterações (Estatuto Nacional da Microempresa – ME e da Empresa de Pequeno Porte – EPP), entre o lance mais bem classificado e os lances apresentados por empresas com direito a tratamento diferenciado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

---

11.19. Entende-se por empate (ficto) aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao lance mais bem classificado, ou seja, o de menor valor.

11.19.1. Ocorrendo o empate como considerado acima, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada para ofertar proposta inferior, cobrindo a proposta de menor valor, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão; caso não apresente nova proposta, serão convocadas as remanescentes enquadradas na situação acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- b) No caso de equivalência nos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no § 2º, art. 44 da LC nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- c) Na hipótese do não exercício de preferência, nos termos previstos na alínea “a”, voltará à condição de primeira classificada a empresa autora da proposta de melhor preço originariamente apresentado na fase de lances;
- d) Não ocorrerá empate quando o melhor lance tiver sido apresentado por empresa que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.20. Em caso de empate entre duas ou mais propostas de licitantes que não se enquadra como microempresas e empresas de pequeno porte, serão utilizados critérios de desempate nos termos do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021:

11.21. O Pregoeiro abrirá o envelope de habilitação da proponente vencedora da disputa para verificar se essa preenche os requisitos de habilitação exigidos no edital.

11.22. Atendidas as exigências e não havendo manifestação recursal, à licitante será adjudicado o objetovencido na disputa.

11.23. Se a proposta não for aceita ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as subsequentes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração e declaração daquela que preencha plenamente os requisitos do edital.

11.24. Encerrada a sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada registrando-se todas as ocorrências relevantes, a qual ao final será assinada por todos os presentes.

11.25. Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

11.26. O Pregoeiro poderá reter o envelope de documentação deste Pregão que não for aberto, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, devendo o licitante retirá-lo após este período, sob pena de serem inutilizados.

11.27. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.28. A licitante vencedora do certame obriga-se a apresentar no **prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da declaração de vencedor do certame:**

**Nova proposta com os valores negociados, nos moldes do ANEXO II do Edital, contendo os novos preços unitários e totais para a contratação, apurados a partir do valor total final obtido no certame.**

## 12. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO:

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame nos termos do art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

12.2. A Impugnação deverá ser encaminhada exclusivamente através do Protocolo Geral da Prefeitura, decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão na forma do art. 164 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

12.3. A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

12.4. As medidas referidas no Item 12.1 e 12.2 deverão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscriitora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço constante no preâmbulo do Edital, nos termos do art. 164 Lei 14.133/2021.

12.5. Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá nos termos do artigo Art. 337-I Decreto-Lei Nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Incluído pela Lei nº 14.133, de 2021).

### 13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

13.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer DEVERÁ MANIFESTAR IMEDIATA E MOTIVADAMENTE A SUA INTENÇÃO nos termos do art. 165, § 1º, inciso I, da Lei 14133/2021, sob pena de preclusão, registrando-se em ata a síntese das suas razões, podendo juntar suas razões escritas no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias nos termos do art. 165, § 4º, inciso I, da Lei 14133/2021 que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.1.1. O prazo para abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal a que refere o subitem 10.12, na hipótese de haver qualquer restrição relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte ou a elas equiparadas na forma que segue:

- a) Após o prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.2. A ausência de MANIFESTAÇÃO IMEDIATA e motivada da licitante importará A DECADÊNCIA DO DIREITO DE RECURSO art. 165, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

13.3. Ter-se-á como não interposto o recurso se, não obstante manifestada a intenção de recorrer, não forem apresentadas as razões escritas de que trata o item 13.1, no prazo ali indicado, observado o subitem 13.1.1 “alínea a”.

13.4. O recurso de que trata o item 13.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

13.8. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

---

### 14. DA FORMA DE PAGAMENTO:

- 14.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa;
- 14.2. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelos pela licitante;
- 14.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 14.4. O pagamento ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes, conforme legislação vigente;
- 14.5. A empresa licitante vencedora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

### 15. DAS OBRIGAÇÕES

- 15.1 São as constantes no termo de referência e na ata de registro de preços.

### 16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

- 16.1- A licitante sujeita-se às penalidades previstas nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133 de 2021;
- 16.2- Pela inexecução total ou parcial da Ata a Prefeitura Municipal de Indianópolis poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à detentora da ata as seguintes sanções:
  - I. advertência;
  - II. multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total registrado;
  - III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 3 (três) anos;
  - IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

### 17. DA VIGÊNCIA:

- 17.1. O prazo de vigência da ata é de 01 (um) ano a contar da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, Decreto Municipal nº 4.474 de 07 de junho de 2024 e art. 84 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.
- 17.2. A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no sítio eletrônico oficial do Município.

### 18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 18.1. O modelo de Ata de Registro de Preços a ser assinada com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo (Anexo IX).
- 18.2. Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).
- 18.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente do contrato social ou procuração e cédula de identidade para ambas as hipóteses.
- 18.4. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 90, § 1º da Lei 14.133/2021 contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.
- 18.5. A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado dela será excluída.
- 18.6. Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o item 19.5 ou havendo recusa em fazê-lo, o Município aplicará as penalidades cabíveis.
- 18.7. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

---

participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas no art. 86 § 2º incisos I, II e III da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

18.8. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

18.9. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

18.10. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme art. 86, § 4º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

18.11. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme art. 86º, § 5º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

18.12. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

18.13. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Detentora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

### **19. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

19.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

19.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irremovíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor/Prestador de Serviços e comprovação documental, decorrente de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

19.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

19.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem o valor ofertado.

19.5. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus valores aos praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

19.6. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus valores aos valores de mercado observará a classificação original.

19.7. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se maior que os valores registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

19.8. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

19.9. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

19.10. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

19.11. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

19.12. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

19.13. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

19.14. Não aceitar reduzir o seu valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

19.15. Sofrer sanção prevista no art. 156, incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

19.16. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

19.16.1. Por razão de interesse público; ou

19.16.2. A pedido do fornecedor.

## 20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. Quaisquer INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS OU DÚVIDAS de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito nos termos do art. 12, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021:

a) Por e-mail: [licitacao@indianopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@indianopolis.mg.gov.br), ou,

b) Na sede administrativa do Município sito: Prefeitura Municipal de Indianópolis, Departamento de Licitações, Praça Urias José da Silva, nº 42 - CEP 38.490-000 ou pelo telefone Fone: (34) 3245-2587, de segunda à sexta-feira, no horário das 8:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, nos termos do art. Art. 164, Lei 14.133/2021.

20.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.3. Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas à licitação participantes retardatárias, a não ser como ovinente.

20.4. Só terá direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e equipe de apoio.

20.5. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado, se outra data não for designada pelo Pregoeiro.

20.6. Para agilização dos trabalhos, SOLICITA-SE QUE AS LICITANTES FAÇAM CONSTAR NA DOCUMENTAÇÃO O SEU ENDEREÇO, E-MAIL E OS NÚMEROS DE TELEFONE.

20.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

20.8. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.9. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de Desclassificação/inabilitação;

20.10. As decisões referentes a este procedimento licitatório e todos os demais procedimentos deste Edital que visem assegurar o conhecimento dos atos pelos interessados, poderão ser comunicados às Licitantes por qualquer meio que comprove o recebimento, em especial o correio eletrônico (e-mail) enviado com pedido de confirmação de leitura,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

20.11. As Licitantes deverão acessar continuamente o Portal, aba “licitações”, para manterem-se atualizadas sobre eventuais modificações e/ou informações adicionais ao presente Edital de Licitação.

20.12. A Administração poderá revogar ou anular a licitação a qualquer tempo, no todo ou em parte por razões de interesse público, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 71 da Lei Federal nº. 14.133/21).

20.13. A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

20.14. A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 84 da Lei nº. 14.133/21 e alterações.

20.15. Os recursos orçamentários, para fazer frente às futuras aquisições decorrentes da presente licitação, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

20.16. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA será proposta sem prejuízo ao CONTRATANTE, aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

21.17. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento apresentado em cópia, sempre que houver dúvida ou julgar necessário.

21.18. Constituirão motivos para extinção da Ata de Registro de Preços, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I ao IX do art. 137º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

21.19. O valor registrado vigente poderá ser revisto, por solicitação formal do Signatário Detentor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro.

21.20. A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias autenticadas, a qual será analisada pela Consultoria Jurídica do Município nos termos do art. 53 da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.21. Para a solicitação de revisão de preço(s), o Signatário Detentor terá que apresentar planilha atualizada da composição de preços do(s) serviço(s), considerando todos os itens constantes na proposta anterior apresentada, quando da apresentação da proposta.

21.22. É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) nos termos do § 2º do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.23. Pela elaboração da proposta, as licitantes não terão direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização

21.24. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, do contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.

21.25. Integram este instrumento convocatório os seguintes anexos:

- ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA (ESPECIFICAÇÕES) E PMOC
- APÊNDICE DO ANEXO I - ETP
- ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;
- ANEXO II-A – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA;
- ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO;
- ANEXO IV – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO;
- ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL;
- ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## Departamento de Licitação

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Email: [licitacaoindi@outlook.com](mailto:licitacaoindi@outlook.com)

---

### HABILITAÇÃO;

- ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CF/88;
- ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;
- ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;
- ANEXO X - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.

21.26. Fica eleito o Foro da Comarca de Araguari para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Indianópolis/MG, XX de XXXX de XXXX.

Vonimar Rodrigues da Silva  
Encarregado Departamento de Licitação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2025

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2025

#### ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

O regime legal adotado no procedimento será o previsto na Lei federal nº 14.133/21, Decretos Municipais nº 4.474/2024; 4.546/2025; e demais legislações aplicáveis.

**O Processo é aberto para ampla concorrência, sem prejuízo a Lei Complementar nº 123, de 2006.**

#### 1- ÁREAS REQUISITANTES

- a) Área requisitante: Secretaria Municipal de Saúde
- b) Área requisitante: Secretaria Municipal de Educação
- c) Área requisitante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
- d) Área requisitante: Secretaria Municipal de Administração e finanças

#### 2- DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1- Contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e/ou corretiva, instalação, desinstalação e recarga de gás em aparelhos de ar condicionado instalados nos diversos prédios públicos do Município de Indianópolis/MG, na modalidade Pregão Presencial pelo Sistema de Registro de Preço.

#### 3- FUNDAMENTO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1- Considerando que a Administração Pública tem por finalidade básica planejar e executar políticas na gestão com especial atenção aos seus setores, visando o bem comum de interesse social, vem buscar meios que viabilizem a execução de serviços para suprir as demandas das diversas secretarias que compõem sua organicidade estrutural administrativa;

3.2- O município de Indianópolis/MG, para executar suas atividades e programas, necessita de contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e/ou corretiva, instalação, desinstalação e recarga de gás em aparelhos de ar condicionado instalados nos diversos prédios públicos do Município de Indianópolis/MG.

3.3- A execução dos serviços se dá em decorrência da inexistência, no quadro funcional do Município de Indianópolis, de profissionais com atribuição de executar serviços de manutenção em equipamentos de refrigeração, nessa expressão compreendida todas as atividades que demandem reparo, manutenção, limpeza, instalação e remoção de condicionadores de ar e seus acessórios, que podem afetar direta ou indiretamente a perfeita execução das atividades destas secretarias, sendo imprescindíveis estes serviços para o funcionamento em condições satisfatórias de salubridade, assim como para a conservação da vida útil dos equipamentos contemplados nas rotinas de manutenção e de acordo com as normas técnicas vigentes, ou seja, manter o bom funcionamento dos equipamentos, conforto e segurança de Servidores e demais pessoas que utilizem as dependências dos estabelecimentos, bem como preservar o patrimônio público, de forma que, justifica-se a contratação de empresa especializada na manutenção do sistema de condicionamento de ar.

3.4- O Ministério da Saúde através da Portaria nº 3.523/98, que estabelece regulamentos técnicos para garantir a qualidade do ar em ambientes climatizados e prevenir riscos à saúde -Plano de Manutenção e Controle – PMOC (seguirá anexo ao Termo de Referência) .

3.5- A necessidade de ambientes climatizados se tornou imprescindível, especialmente, para o funcionamento de diversos segmentos de atuação. O uso de sistemas de climatização contribui para conforto térmico das pessoas, e conseqüentemente melhoria do bem-estar e saúde e estar diretamente relacionado a produtividade no ambiente de trabalho. Em muitos cenários estes sistemas são essenciais no cotidiano da sociedade. São visíveis que alguns ambientes sem climatização ou sem ventilação se tornam insalubres prejudiciais à saúde e improdutivos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

3.6- Diante do exposto, em virtude da imprevisibilidade de demandas, da inviabilidade de definição dos quantitativos, opta-se pelo sistema de registro de preços por permitir a obtenção dos itens de forma parcelada de acordo com a necessidade da administração, conforme art. 2º, II, III e IV do Decreto Municipal nº 4.474 de 07 de junho de 2024.

## 4- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1- Conforme O Estudo Técnico Preliminar, a solução mais viável para a contratação, por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Presencial pelo Sistema de Registro de Preço sendo a forma de julgamento de menor preço por Lote, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto por Lote visa propiciar a ampla participação de licitantes, além da padronização ser necessária para garantir o funcionamento, no que se refere na gestão da Ata será mais eficiente facilitando a fiscalização e supervisão do cumprimento das obrigações contratuais.

4.2- A licitação na forma Presencial é assegurada pelo art. 176 da Lei nº 14.133/2021.

4.3- No Estudo Técnico Preliminar, constatou-se que a natureza do objeto é de bem comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

## 5- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

<b>LOTE 01</b>					
<b>DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO TODAS AS MARCAS</b>					
Item	Qtd. estimada	Un	Especificações dos serviços	Valor un. estimado R\$	Valor total estimado R\$
1	89	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas, de 12.000 BTUS sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.	182,73	16.262,97
2	171	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas, 18.000 BTUS sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.	238,12	40.718,52
3	15	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas, 24.000 BTUS sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.	237,40	3.561,00
4	36	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas, 30.000 BTUS sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.	244,73	8.810,28
5	96	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas de	201,26	19.320,96



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

			9.000 BTUS. sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.		
6	215	SE	Instalação de aparelho de ar condicionado até 30.000 BTUS de acordo com a necessidade, todas as marcas, sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas incluindo todo o material necessário para a finalização do processo de instalação.	626,66	134.731,90
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 01: R\$ 223.405,63</b>					
<b>LOTE 02</b>					
<b>MANUTENÇÃO CORRETIVA E/OU PREVENTIVA EM APARELHO DE AR CONDICIONADO TODAS AS MARCAS</b>					
Item	Qtd. estimada	Un	Especificações dos serviços	Valor uni R\$	Valor total R\$
01	425	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 12.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes	258,87	110.019,75
02	224	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 18.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes	273,03	61.158,72
03	120	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 24.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes	289,70	34.764,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

			necessários após os reparos e a troca de componentes		
04	182	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 30.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes	311,87	56.760,34
05	400	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 9.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes	261,37	104.548,00
06	698	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar condicionado, todas as marcas, com capacidade de 12.000 BTUS. Compreendendo a limpeza regular, testes e revisões, visando proporcionar um funcionamento eficiente, seguro e econômico dos equipamentos bem como atender chamados de emergência.	260,77	182.017,46
07	274	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar-condicionado, todas as marcas, com capacidade de 18.000 BTUS, Compreendendo a limpeza regular, testes e revisões, visando proporcionar um funcionamento eficiente, seguro e econômico dos equipamentos bem como atender chamados de emergência.	283,27	77.617,35
08	150	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar-condicionado, todas as marcas, com capacidade de 24.000 BTUS. Compreendendo a limpeza regular, testes e revisões, visando proporcionar um funcionamento eficiente, seguro e econômico dos equipamentos bem como atender chamados de emergência.	279,52	41.928,00
09	224	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar condicionado. todas as marcas, com capacidade de 30.000 BTUS 220V. com todos os insumos inclusos e fornecendo mão de obra	308,27	69.052,48





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

			especializada, ferramentas e utensílios que se façam necessários para a realização do serviço e atender chamados de emergência.		
10	694	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar condicionado, todas as marcas, com capacidade de, 9.000 BTUS 220V Compreendendo a limpeza regular, testes e revisões, visando proporcionar um funcionamento eficiente, seguro e econômico dos equipamentos bem como atender chamados de emergência.	247,05	171,452,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 02: R\$ 909.318,10</b>					
<b>LOTE 03</b>					
<b>RECARGA DE GÁS EM APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER DE TODAS AS MARCAS</b>					
Item	Qtd. estimada	Un	Especificações dos serviços	Valor uni R\$	Valor total R\$
01	394	394	Recarga de gás em aparelho de ar condicionado Split inverter de todas as marcas com fornecimento de mão de obra especializada, ferramentas e utensílios que se façam necessários para realização do serviço e atender chamados de emergência	348,33	137.242,02
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 03: R\$ 137.242,02</b>					

## 5.1- Relação de equipamentos de ar condicionado separados por setor:

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>			
Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	DIREÇÃO	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	KOMECO
02	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELECTROLUX
03	SOCIAL DA SAÚDE	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELECTROLUX
04	INFORMAÇÃO/SISTEMA	AR CONDICIONADO 18000 (BTU/h)	ELECTROLUX
05	TFD	AR CONDICIONADO 18000 (BTU/h)	ELECTROLUX
06	FARMÁCIA	AR CONDICIONADO 18000 (BTU/h)	ELECTROLUX
07	EPIDEMIOLOGIA	AR CONDICIONADO 18000 (BTU/h)	ELECTROLUX
08	CONTROLE ENDEMIAS	AR CONDICIONADO 18000 (BTU/h)	ELECTROLUX
09	CONTROLE DE FROTAS	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	LG
10	RECEPÇÃO	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	MIDEIA
11	RECEPÇÃO	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	MIDEIA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

<b>CENTRO DE SAÚDE ALEX FERNANDES DE RESENDE</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	SALA DO GINECOLOGISTA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
02	FARMÁCIA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
03	CONSULTÓRIO MÉDICO 01	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
04	CONSULTÓRIO MÉDICO 02	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
05	SALA DO GINECOLOGISTA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
06	SALA DE EMERGÊNCIA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
07	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
08	SALA ADMINISTRAÇÃO	AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	TI18F(ELETROLUX)
09	SALA DA AGENTE DE SAÚDE – PSF	AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	TI18F(ELETROLUX)
10	CORREDOR PRINCIPAL	AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	TI18F(ELETROLUX)
11	CORREDOR PRINCIPAL	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	BRITANIA
12	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	AGRATO

<b>CENTRO DE SAÚDE JOÃO MIGUEL (CAMPO ALEGRE)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	CONSULTÓRIO MÉDICO	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/H)	KOMEKO
02	FARMACIA	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/H)	KOMEKO
03	CONSULTÓRIO ODONTOLOGICO	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/H)	ELECTROLUX
04	RECEPÇÃO	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/H)	ELECTROLUX

<b>CENTRO DE SAÚDE DONA LICA</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	SALA: GINECOLOGIA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 18.000 (BTU/H)	ELECTROLUX
02	SALA: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	AR CONDICIONADO ELETROLUX 12.000 (BTU/H)	ELECTROLUX
03	SALA: MÉDICO	AR CONDICIONADO ELETROLUX 18.000 (BTU/H)	ELECTROLUX
04	SALA: ODONTOLOGIA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 18.000 (BTU/H)	ELECTROLUX
05	SALA: RECEPÇÃO	AR CONDICIONADO ELETROLUX 18.000 (BTU/H)	ELECTROLUX
06	SALA: FISIOTERAPIA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	ELGIN



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

07	SALA: FISIOTERAPIA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	ELGIN
----	--------------------	--	-------

## FARMACIA DE MINAS

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	DEPOSITO DE MEDICAMENTO	AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	SAMSUNG
02	RECEPÇÃO	AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	SAMSUNG
03	SALA DE MEDICAMENTOS	AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	SAMSUNG
04	SALA DE MEDICAMENTOS (JUDICIAIS)	AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA

## CENTRO DE SAÚDE BATISTA NAVES

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	CONSULTORIO 1	APAR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA
02	DESCANSO EMFERMAGEM	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	TCL
03	SALA RADIOLOGIA	APR. AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	AGRATO
04	RECEPICAÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 30.000 (BTU/H)	AGRATO
05	FARMACIA	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
06	ADMINISTRAÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
07	SALA SOCIAL	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
08	CONSULTORIO 1	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
09	DESCANSO EMFERMAGEM	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
10	SALA CURATIVO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
11	DESCANSO MOTORISTA	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
12	DESCANSO MEDICO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
13	POSTO EMFERMAGEM	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
14	SALA DE INALAÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
15	SALA DE EXAMES	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
16	SALA DE EMERGENCIA	APR. AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	AGRATO
17	SALA DE LAUDOS	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELETROLUX



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

18	CONSULTORIO GINECOLOGICO	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA
19	CONSULTORIO 2	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA
20	SALA DE OBSERVAÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA
21	SALA DE OBSERVAÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA
22	SALA DE OBSERVAÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA

## CENTRO DE SAÚDE PIEDADE SEVERINA DE AVILA (ANGICO)

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	SALA DE VACINA	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
02	FARMACIA	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	TCL
03	CONSULTORIO GINECOLOGICO	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	TCL
04	CONSULTORIO MEDICO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
05	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
06	RECEPÇÃO ATENDIMENTO	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	TCL
07	RECEPÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	AGRATO
08	CONSULTORIO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN

## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS/MG

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	RECEPÇÃO	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	PHILCO
02	GABINETE DO PREFEITO	AR CONDICIONADO 18000 (BTU/h)	ELECTROLUX
03	TRIBUTOS	AR CONDICIONADO s/informação (BTU/h)	BRITANIA
04	TRIBUTOS	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	ELECTROLUX
05	PROCURADORIA	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELECTROLUX
06	DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	PHILCO
07	DEPARTAMENTO DE COMPRAS	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELGIN
08	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	ELECTROLUX
09	PRESTAÇÃO DE CONTAS	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	PHILCO
10	CONTROLE INTERNO	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELGIN
11	DEPARTAMENTO PESSOAL	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	PHILCO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

12	ASSESSORIA DE GABINETE	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELGIN
13	PATRIMONIO	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELGIN
14	ANTENA MUNICIPAL PARA SINAL DIGITAL	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELGIN

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SME)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	ADMINISTRATIVO	12.000 (BTU/H)	BRITANIA
02	GABINETE DA SECRETÁRIA	12.000 (BTU/H)	
03	RECEPÇÃO	9.000 (BTU/H)	TCL
04	ATENDIMENTO NUTRIÇÃO	9.000 (BTU/H)	PHICO
05	ATENDIMENTO PSICOSOCIAL	9.000 (BTU/H)	TCL
06	ATENDIMENTO PEDAGÓGICO	9.000 (BTU/H)	TCL
07	BIBLIOTECA	30.000 (BTU/H)	ECOBLU
08	SALA DE REUNIÕES	9.000 (BTU/H)	TCL

<b>ESPAÇO FORMAR (SME)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	SALA DE REUNIÕES	30.000 (BTU/H)	AGRATTO
02	AEE/ BIBLIOTECA	30.000 (BTU/H)	AGRATTO

<b>CENTRO DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR (SME)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	PSICOPEDAGOGIA 1	18.000 (BTU/H)	YORK
02	PSICOPEDAGOGIA 2	12.000 (BTU/H)	SPRINGHER
03	FONOAUDIOLOGIA	12.000 (BTU/H)	SPRINGHER
04	TERAPIA OCUPACIONAL	18.000 (BTU/H)	YORK

<b>ESCOLA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS (EMI)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	DIREÇÃO	9.000 (BTU/H)	TCL
02	SECRETÁRIA	9.000 (BTU/H)	TCL
03	SUPERVISÃO	9.000 (BTU/H)	TCL
04	SALA 01	9.000 (BTU/H)	ECOBLU
05	SALA 02	30.000 (BTU/H)	ECOBLU
06	SALA 03	30.000 (BTU/H)	ECOBLU
07	SALA 04	30.000 (BTU/H)	ECOBLU
08	SALA 05	30.000 (BTU/H)	ECOBLU
09	SALA 06	30.000 (BTU/H)	ECOBLU



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

<b>ESCOLA MUNICIPAL TUPINIQUIM (EMT)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	SALA 01	9000 (BTU/H)	PHILCO
02	SALA 02	30000 (BTU/H)	AGATHO
03	SALA 03	30000 (BTU/H)	AGATHO
04	SALA 04	9000 (BTU/H)	AGATHO
05	SALA 05	9000 (BTU/H)	AGATHO
06	SALA 06	30000 (BTU/H)	AGATHO
07	SALA 07	30000 (BTU/H)	AGATHO
08	SALA 08	30000 (BTU/H)	AGATHO
09	SALA 09	24000 (BTU/H)	BRITÂNIA
10	COZINHA	24000 (BTU/H)	BRITÂNIA
11	DIREÇÃO	9000 (BTU/H)	ELGIM
12	INFORMÁTICA	12.000 (BTU/H)	ELETROLUX
13	INTERVENÇÃO	9000 (BTU/H)	ELGIM
14	SALA AEE	12.000 (BTU/H)	TCL
15	SALA PROFESSORES	9000 (BTU/H)	ELGIM
16	SECRETARIA	9000 (BTU/H)	ELGIM

<b>CENTRO MUNICIPAL DE ENSINO INFANTIL- CRIANÇA FELIZ (CEMEI)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	DIREÇÃO	12.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
02	SALA DE SUPERVISÃO	12.000 (BTU\H)	SAMSUNG
03	SALA DOS PROFESSORES	12.000 (BTU\H)	SAMSUNG
04	BIBLIOTECA	18.000 (BTU\H)	SAMSUNG
05	SALA PRÉ II	12.000 (BTU\H)	ELECTROLUX
06	SALA PRÉ I	12.000 (BTU\H)	ELECTROLUX
07	SALA PRÉ I	12.000 (BTU\H)	ELECTROLUX
08	SALA MATERNAL	12.000 (BTU\H)	ELECTROLUX
09	SALA PRÉ I	18.000 (BTU\H)	SAMSUNG
10	SALA BERÇÁRIO	18.000 (BTU/H)	YORK
11	SALA MATERNAL 2 A	12.000 (BTU/H)	SPRINGER
12	SALA MATERNAL 2 B	12.000 (BTU/H)	SPRINGER
13	SALA MATERNAL 3	18.000 (BTU/H)	YORK
14	SALA AEE	18.000 (BTU/H)	YORK

<b>CMNER "PEDRO JOAQUIM PEREIRA" (CAMPO ALEGRE)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	COZINHA	9.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
02	SALA DOS PROFESSORES	18.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
03	1º ANO	18.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
04	2º ANO	12.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
05	3º ANO	12.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
06	4º ANO	12.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
07	5º ANO	24.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
08	EDUCAÇÃO INFANTIL	24.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
09	SALA 1	12.000 (BTU/H)	
10	SALA 2	12.000 (BTU/H)	
11	SALA 3	18.000 (BTU/H)	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

<b>CMNER “JOSE BARBOSA DE MIRANDA” (ANGICO)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	DIREÇÃO/SECRETARIA	12.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
02	SALA DE REFORÇO	12.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
03	SALA DOS PROFESSORES	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
04	SUPERVISÃO/BIBLIOTEC A	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
05	SALA 01	18.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
06	SALA 02	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
07	SALA 03	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
08	SALA 04	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
09	SALA 05	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
10	SALA 06	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
11	SALA 07	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
12	COZINHA	12.000 (BTUS/H)	PHICO

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SMDS)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	SECRETÁRIA / DIREÇÃO	9.000 (BTUs/h)	ELECTROLUX
02	RECEPÇÃO	9.000 (BTUs/h)	PHILCO
03	SETOR DE COMPRAS	9.000 (BTUs/h)	ELECTROLUX
04	CONS. INTERNA	9.000 (BTUs/h)	PHILCO
05	ATENDIMENTO CADUNICO (B. F.)	9.000 (BTUs/h)	ELGIN
05	PROGRAMA MULTISETORIAL	9.000 (BTUs/h)	ELECTROLUX
06	REUNIÃO	12.000 (BTUs/h)	TCL

<b>CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA TERCEIRA IDADE</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	COORDENADORA	9.000 (BTUs/H)	CONSUL
02	EQUIPE PISCOSSOCIAL	9.000 (BTUs/H)	ELECTROLUX
03	ESPECIAL	9.000 (BTUs/H)	PHILCO
04	SERV. DE CONVIV. FORT. DE VINCULO	9.000 (BTUs/H)	ELGIN
05	EQUIPE VOLANTE	12.000 (BTUs/H)	PHILCO
06	SALÃO DE FESTA	12.000 (BTUs/H)	PHILCO
07	SALÃO DE FESTA	30.000 (BTUs/H)	PHILCO

<b>CRAS</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	COORDENADORA	9.000 (BTUs/H)	ELGIN
02	ATENDIMENTO 1	9.000 (BTUs/H)	ELETROLUX
03	ATENDIMENTO 2	9.000 (BTUs/H)	ELETROLUX
04	ATENDIMENTO 3	9.000 (BTUs/H)	ELETROLUX
05	REUNIÃO	12.000 (BTUs/H)	ELGIN



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

<b>CONSELHO TUTELAR</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	RECEPÇÃO 2	9.000 (BTUs/h)	ELGIN
02	ATENDIMENTO 1	9.000 (BTUs/h)	PHILCO
03	ATENDIMENTO 2	9.000 (BTUs/h)	ELGIN

<b>CENTRO DE MULTIPLO USO</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	AULA 1	9.000 (BTUs/H)	ELETROLUX
02	AULA 2	9.000 (BTUs/H)	ELETROLUX
03	AULA 3	12.000 (BTUs/H)	ELETROLUX
04	AULA BRINQUEDOTECA	12.000 (BTUs/H)	ELETROLUX

## **6- DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO, EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO**

6.1- Os licitantes deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos a título qualificação técnica, que serão explicitados nesse Termo de Referência.

6.2- A execução dos serviços será conforme necessidade dos Setores Responsáveis, mediante solicitação e deverá ser executado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da Ordem de Serviço, destaca-se que por ser um a prestação de serviços que eventualmente possa ocorrer em medida de urgência, será necessário um atendimento imediato não ultrapassando 02 (duas) horas, garantindo assim a continuidade dos serviços públicos para a população e Administração Pública.

6.3- Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados nas datas previamente programadas pela FISCALIZAÇÃO, em conformidade com a periodicidade e qualidade fixada no PLANO DE MANUTENÇÃO- PMOC.

6.4- A prestação dos serviços deverá ser feita de segunda a sexta-feira, em horário comercial, exceto nos prédios da Secretaria de Saúde os quais trabalham em regime de plantão, ou em dias de campanha relacionadas a Saúde.

6.5- A empresa licitante vencedora deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade dos serviços prestados.

6.6- A empresa licitante vencedora deverá executar diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

6.7- Quando houver glosa parcial do objeto, a secretaria solicitante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado;

6.8- O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa;

6.9- O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela licitante;

6.10- Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.11- O pagamento ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes, conforme legislação vigente;

6.12- A empresa licitante vencedora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

## **7- DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

7.1- O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, com adoção do





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

critério de julgamento pelo menor preço por LOTE;

## 7.2- Habilitação Jurídica

7.2.1- Para fins de habilitação, deverá a licitante comprovar os seguintes requisitos:

7.2.1.1- **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.1.2.- **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor

Individual – CCMEI;

7.2.1.3- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal** - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.1.4- **Sociedade empresária estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

7.2.1.5- **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.1.6- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

7.2.1.7- Os documentos constantes do item anterior deverão ser apresentados no original ou cópia autenticada, por cartório ou pela Equipe de apoio.

## 7.3- Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e INSS ou documento equivalente que comprove a regularidade; através de certidão emitida os termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014;

c) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade;

d) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual, referente à sede da empresa;

e) Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal, referente a sede da empresa;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, emitida no sítio do Tribunal Superior do Trabalho;

Será considerado como prova de regularidade certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

## 8- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante com data de expedição máxima de 90 (noventa) dias anteriores à data de cadastramento das propostas em edital;

b) Atestado de capacidade técnica, no mínimo 01 (um), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto ora licitado.

### 8.1- Outras comprovações

8.1.1- Declaração de condição de ME, EPP ou equiparada para licitantes que se enquadram como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006;

8.1.2- Declarações constantes e obrigatórias conforme a Lei 14.133/2021.

## 9- DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DA ATA

9.1- O prazo de vigência da ata é de 01 (um) ano a contar da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, Decreto Municipal nº 4.474 de 07 de junho de 2024 e art. 84 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

## 10- DO REAJUSTE

10.1 - Os preços contratados são fixos e irremovíveis pelo período de 12 meses, contados da data de início de vigência do contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

10.2- A partir do décimo segundo mês de vigência contratual especificamente quando às parcelas ainda não executadas do contrato – saldo contratual – os preços poderão ser reajustados com base na variação de índices oficiais de preços do INPC, de modo a garantir a manutenção dos preços de mercado.

10.3- O reajuste financeiro deverá ser realizado por meio de Aditivo;

10.4- Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definir o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo PREFEITURA MUNICIPAL para a devida alteração do valor registrado em ATA.

## 11- OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

11.1- Efetuar os pagamentos na forma convencionada dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias;

11.2- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo detentor da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução, bem como por qualquer dano causado a terceiros, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

11.3- Gerenciar, através do Órgão Gerenciador, a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos definidos na Ata;

11.4- Observar para que, durante a vigência da Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

11.5- Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do serviço, através do Órgão Gerenciador;

11.6- Notificar a contratada, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto;

11.7- Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos da Ata;

11.8- Fornecer todas as informações necessárias relacionadas com o objeto;

11.9- Impugnar, fundamentadamente, o relatório dos serviços prestados apresentado pelo detentor da Ata, indicando as divergências encontradas.

## 12- OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

12.1- Executar o objeto licitado, de acordo com os preços e condições indicadas, a partir da solicitação, conforme a especificação solicitada no edital.

12.2- Todas as despesas, transporte correrão por conta da empresa licitante vencedora.

12.3- Providenciar a imediata substituição/reparação por falhas ou irregularidades constatadas pela secretaria solicitante;

12.4- Reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

12.5- Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da Ata.

12.6- Ressarcir os eventuais prejuízos causados à administração a, e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata.

12.7- Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o município isento de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

12.8- Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na Ata, exonerando a Prefeitura Municipal de Indianópolis os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

12.9- Promover a execução do objetos no local estipulado, responsabilizando-se pela qualidade.

12.10- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;

12.11- Comunicar ao órgão gerenciador, de imediato que antecede a execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.12- Comunicar ao Fiscal do órgão gerenciador imediatamente, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto;

12.13- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do órgão gerenciador ou autoridade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.14- A empresa licitante vencedora deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

**12.15- EMITIR RELATÓRIO do serviço realizado, assinado e com o carimbo da empresa;**

**12.16- A MANUTENÇÃO PREVENTIVA deverá ser executada de acordo com as orientações do PMOC sendo fiel a periodicidade e a forma de execução, caso o serviço não seja executado corretamente, deverá ser reexecutado sem ônus ao município no prazo de 24 horas a contar da solicitação do fiscal;**

**12.17- No caso da MANUTENÇÃO CORRETIVA e recarga de gás o deverá dar garantia de 03 (três) meses a contar da emissão da nota fiscal.**

## 13- DO VALOR ESTIMADO

13.1- A estimativa do valor global para o objeto é de **R\$ 1.269.965,75 (um milhão duzentos e sessenta e nove mil novecentos e sessenta e cinco reais e setenta e cinco centavos)**, conforme descritivo de itens, quantidade e valores do item 05, correspondente à média dos orçamentos dos itens previamente obtidos, sendo:

- LOTE 01: Desinstalação e instalação de aparelho de ar condicionado todas as marcas:  
R\$ 223.405,63 (duzentos e vinte e três mil quatrocentos e cinco reais e sessenta e três centavos);
- LOTE 02: Manutenção corretiva e/ou preventiva em aparelho de ar condicionado todas as marcas:  
R\$: 909.318,10 (novecentos e nove mil trezentos e dezoito reais e dez centavos).
- LOTE 03: Recarga de gás em aparelho de ar condicionado split inverter de todas as marcas:  
R\$137.242,02 (cento e trinta e sete mil duzentos e quarenta e dois reais e dois centavos).

## 14- GESTÃO DA ATA

14.1- A gestão será exercida de acordo com art. 9º do Decreto Municipal nº 4.407, de 28 de dezembro de 2023;

14.2- A gestão será exercida pela servidora Renata Dinare Santos de acordo o art. 4º do Decreto Municipal nº 4.546/2025;

## 15- DA FISCALIZAÇÃO DA ATA

15.1- A fiscalização será exercida de acordo com art. 7º do Decreto Municipal nº 4.407, de 28 de dezembro de 2023;

15.2- Fica designado os fiscais de acordo o art. 5º do Decreto Municipal nº 4.546/2025:

- a) Secretaria Municipal de Saúde: Tatiana Rodrigues Ferreira;
- b) Secretaria Municipal de Educação: José Abadio Alves;
- c) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social: Claudio Batista de Oliveira;
- d) Secretaria Municipal de Administração e finanças: João Antônio Herculano.

## 16- DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

16.1- A licitante sujeita-se às penalidades previstas nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133 de 2021;

16.2- Pela inexecução total ou parcial da Ata a Prefeitura Municipal de Indianópolis poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à detentora da ata as seguintes sanções:

- V. Advertência;
- VI. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total registrado;
- VII. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- VIII. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

## 17- DOS CASOS OMISSOS

17.1- Os casos omissos serão decididos pela administração, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor.

## 18- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1- As despesas decorrentes correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município;

18.2- Segue as dotações:

### Secretaria Municipal de Educação

Ficha: 365/01.0500.0000.0001 – 02.03.12.122.007.2.225.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

### Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (*Smds; Centro de Convivência da Terceira Idade; Múltiplo Uso; Conselho Tutelar*)

Ficha: 268/01.0500.0000.0000 – 02.12.08.244.014.2.067.3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

### Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (*Cras*)

Ficha: 274/01.0660.0000.0029 – 02.12.08.244.014.2.071.3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

### Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Ficha: 16/01.0500.0000.0000 – 02.02.04.122.001.2.010.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

### Secretaria Municipal de Saúde (*Unidades básica de saúde*)

Ficha: 194/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.301.012.2.196.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

Ficha: 194/01.0621.0000.0055 – 02.14.10.301.012.2.196.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( x ) Estadual ( ) Federal

Ficha: 194/01.0600.0000.0059 – 02.14.10.301.012.2.196.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

### Secretaria Municipal de Saúde (*Secretaria Municipal de Saúde*)

Ficha: 179/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.122.012.2.194.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

### Secretaria Municipal de Saúde (*Batista Naves*)

Ficha: 420/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.302.012.2.226.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

Ficha: 420/01.0621.0000.0055 – 02.14.10.302.012.2.226.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( x ) Estadual ( ) Federal

Ficha: 420/01.0600.0000.0059 – 02.14.10.302.012.2.226.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

Jurídica Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

## **Secretaria Municipal de Saúde** (*Vigilância Sanitária*)

Ficha:240/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.304.012.2.206.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa

Jurídica. Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

Ficha:240/01.0600.0000.0059 – 02.14.10.304.012.2.206.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa

Jurídica. Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

## **Secretaria Municipal de Saúde** (*Farmácia de Minas*)

Ficha:233/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.303.012.2.205.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa

Jurídica. Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

## **Secretaria Municipal de Saúde** (*Epidemiologia*)

Ficha:252/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.305.012.2.207.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa

Jurídica. Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

Ficha:252/01.0621.0000.0055 – 02.14.10.305.012.2.207.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa

Jurídica. Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( x ) Estadual ( ) Federal

Ficha:252/01.0600.0000.0059 – 02.14.10.305.012.2.207.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa

Jurídica. Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

## **19- Das Disposições Gerais**

19.1- Os preços serão registrados somente em ata, não havendo a aplicação de instrumento contratual.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2025

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2025

#### APÊNDICE DO ANEXO I - ETP

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1- INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação e solução que atenderá às necessidades abaixo especificadas.

- a) Área requisitante: Secretaria Municipal de Saúde
- b) Área requisitante: Secretaria Municipal de Educação
- c) Área requisitante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
- d) Área requisitante: Secretaria Municipal de Administração e finanças

### 2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE – ARTIGO 18, § 1º, INCISO I

O município de Indianópolis/MG, para executar suas atividades e programas, necessita de contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e/ou corretiva, instalação, desinstalação e recarga de gás em aparelhos de ar condicionado instalados nos diversos prédios públicos do Município de Indianópolis/MG.

A necessidade da contratação tem em vista o pronto restabelecimento da operacionalidade dos equipamentos, assegurando, assim, condições de trabalhos adequadas para os servidores do município de Indianópolis bem como aos demais pessoas que utilizem as dependências dos estabelecimentos.

A execução dos serviços se dá em decorrência da inexistência, no quadro funcional do Município de Indianópolis, de profissionais com atribuição de executar serviços de manutenção em equipamentos de refrigeração, nessa expressão compreendida todas as atividades que demandem reparo, manutenção, limpeza, instalação e remoção de condicionadores de ar e seus acessórios, que podem afetar direta ou indiretamente a perfeita execução das atividades destas secretarias, sendo imprescindíveis estes serviços para o funcionamento em condições satisfatórias de salubridade, assim como para a conservação da vida útil dos equipamentos contemplados nas rotinas de manutenção e de acordo com as normas técnicas vigentes, ou seja, manter o bom funcionamento dos equipamentos, conforto e segurança de Servidores e demais pessoas que utilizem as dependências dos estabelecimentos, bem como preservar o patrimônio público, de forma que, justifica-se a contratação de empresa especializada na manutenção do sistema de condicionamento de ar.

O Ministério da Saúde através da Portaria nº 3.523/98, que estabelece regulamentos técnicos para garantir a qualidade do ar em ambientes climatizados e prevenir riscos à saúde -Plano de Manutenção e Controle – PMOC (seguirá anexo ao Termo de Referência) .

A necessidade de ambientes climatizados se tornou imprescindível, especialmente, para o funcionamento de diversos segmentos de atuação. O uso de sistemas de climatização contribui para conforto térmico das pessoas, e conseqüentemente melhoria do bem-estar e saúde e estar diretamente relacionado a produtividade no ambiente de trabalho. Em muitos cenários estes sistemas são essenciais no cotidiano da sociedade. São visíveis que alguns ambientes sem climatização ou sem ventilação se tornam insalubres prejudiciais à saúde e improdutivos.

### 3- PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL ARTIGO 18, § 1º INCISO II

A demanda não está prevista no Plano de Contratações Anual 2025, tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## 4- REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO – ARTIGO 18, § 1º INCISO III

Os interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos a título qualificação técnica, que serão explicitados no Termo de Referência e no Edital.

A empresa licitante vencedora deverá executar os serviços dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, contados a partir da apresentação da ordem de serviço emitida pela Secretaria solicitante.

Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados nas datas previamente programadas pela FISCALIZAÇÃO, em conformidade com a periodicidade fixada no Plano de Manutenção- PMOC.

A prestação dos serviços deverá ser feita de segunda a sexta-feira, em horário comercial, exceto nos prédios da Secretaria de Saúde os quais trabalham em regime de plantão, ou em dias de campanha relacionadas a Saúde.

A empresa licitante vencedora deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;

A empresa licitante vencedora deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

## 5- ESTIMATIVAS E QUANTIDADES DE CONTRATAÇÃO – ARTIGO 18, § 1º INCISO IV

5.1- Salienta-se que após os levantamentos realizados, constatou-se a necessidade de contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e/ou corretiva, instalação, desinstalação e recarga de gás em aparelhos de ar condicionado instalados nos diversos prédios públicos do Município de Indianópolis/MG.

Através desse estudo foi verificado os quantitativos utilizados pelas secretarias nos anos anteriores, as quais foram atualizadas conforme a demanda de cada secretaria.

Dessa forma, o objeto deverá atender as especificações técnicas e quantidades estimadas descritas na tabela abaixo:

Item	Qtd estimada	Un	especificação	Valor un. R\$	Valor total R\$
01	89	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas, de 12.000 BTUS sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.	205,00	18.245,00
02	171	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas, 18.000 BTUS sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.	250,00	42.750,00
03	15	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas, 24.000 BTUS sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.	250,00	3.750,00
04	36	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas, 30.000 BTUS sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.	300,00	10.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

05	96	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas de 9.000 BTUS. sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.	205,00	19.680,00
06	215	215	Instalação de aparelho de ar condicionado até 30.000 BTUS de acordo com a necessidade, todas as marcas, sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas incluindo todo o material necessário para a finalização do processo de instalação.	630,00	135.450,00
07	425	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 12.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes	300,00	127.500,00
08	224	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 18.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes	350,00	78.400,00
09	120	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 24.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes	300,00	36.000,00





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

10	182	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 30.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes	400,00	72.800,00
11	400	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 9.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes	300,00	120.000,00
12	698	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar condicionado, todas as marcas, com capacidade de 12.000 BTUS. Compreendendo a limpeza regular, testes e revisões, visando proporcionar um funcionamento eficiente, seguro e econômico dos equipamentos bem como atender chamados de emergência.	265,00	184.970,00
13	274	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar-condicionado, todas as marcas, com capacidade de 18.000 BTUS, Compreendendo a limpeza regular, testes e revisões, visando proporcionar um funcionamento eficiente, seguro e econômico dos equipamentos bem como atender chamados de emergência.	285,00	78.090,00
14	150	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar-condicionado, todas as marcas, com capacidade de 24.000 BTUS. Compreendendo a limpeza regular, testes e revisões, visando proporcionar um funcionamento eficiente, seguro e econômico dos equipamentos bem como atender chamados de emergência.	150,00	280,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

15	224	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar condicionado. todas as marcas, com capacidade de 30.000 BTUS 220V. com todos os insumos inclusos e fornecendo mão de obra especializada, ferramentas e utensílios que se façam necessários para a realização do serviço e atender chamados de emergência.	310,00	69.440,00
16	694	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar condicionado, todas as marcas, com capacidade de, 9.000 BTUS 220V Compreendendo a limpeza regular, testes e revisões, visando proporcionar um funcionamento eficiente, seguro e econômico dos equipamentos bem como atender chamados de emergência.	265,00	183.910,00
17	394	SE	Recarga de gás em aparelho de ar condicionado Split inverter de todas as marcas com fornecimento de mão de obra especializada, ferramentas e utensílios que se façam necessários para realização do serviço e atender chamados de emergência	350,00	137.900,00

Pesquisa de preços realizada *IN LOCO*.

### 5.1- Relação de equipamentos de ar condicionado separados por setor:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	DIREÇÃO	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	KOMECO
02	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELECTROLUX
03	SOCIAL DA SAÚDE	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELECTROLUX
04	INFORMAÇÃO/SISTEMA	AR CONDICIONADO 18000 (BTU/h)	ELECTROLUX
05	TFD	AR CONDICIONADO 18000 (BTU/h)	ELECTROLUX
06	FARMÁCIA	AR CONDICIONADO 18000 (BTU/h)	ELECTROLUX
07	EPIDEMIOLOGIA	AR CONDICIONADO 18000 (BTU/h)	ELECTROLUX
08	CONTROLE ENDEMIAS	AR CONDICIONADO 18000 (BTU/h)	ELECTROLUX
09	CONTROLE DE FROTAS	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	LG
10	RECEPÇÃO	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	MIDEIA
11	RECEPÇÃO	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	MIDEIA

#### CENTRO DE SAÚDE ALEX FERNANDES DE RESENDE

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	SALA DO GINECOLOGISTA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
02	FARMÁCIA	AR CONDICIONADO ELETROLUX	VI09F



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

		9.000 (BTU/H)	(ELETROLUX)
03	CONSULTÓRIO MÉDICO 01	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
04	CONSULTÓRIO MÉDICO 02	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
05	SALA DO GINECOLOGISTA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
06	SALA DE EMERGÊNCIA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
07	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	VI09F (ELETROLUX)
08	SALA ADMINISTRAÇÃO	AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	TI18F(ELETROLUX)
09	SALA DA AGENTE DE SAÚDE – PSF	AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	TI18F(ELETROLUX)
10	CORREDOR PRINCIPAL	AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	TI18F(ELETROLUX)
11	CORREDOR PRINCIPAL	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	BRITANIA
12	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	AGRATO

## CENTRO DE SAÚDE JOÃO MIGUEL (CAMPO ALEGRE)

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	CONSULTÓRIO MÉDICO	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/H)	KOMEKO
02	FARMACIA	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/H)	KOMEKO
03	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/H)	ELECTROLUX
04	RECEPÇÃO	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/H)	ELECTROLUX

## CENTRO DE SAÚDE DONA LICA

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	SALA: GINECOLOGIA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 18.000 (BTU/H)	ELECTROLUX
02	SALA: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	AR CONDICIONADO ELETROLUX 12.000 (BTU/H)	ELECTROLUX
03	SALA: MÉDICO	AR CONDICIONADO ELETROLUX 18.000 (BTU/H)	ELECTROLUX
04	SALA: ODONTOLOGIA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 18.000 (BTU/H)	ELECTROLUX
05	SALA: RECEPÇÃO	AR CONDICIONADO ELETROLUX 18.000 (BTU/H)	ELECTROLUX
06	SALA: FISIOTERAPIA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	ELGIN
07	SALA: FISIOTERAPIA	AR CONDICIONADO ELETROLUX 9.000 (BTU/H)	ELGIN



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

<b>FARMACIA DE MINAS</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	DEPOSITO DE MEDICAMENTO	AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	SAMSUNG
02	RECEPÇÃO	AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	SAMSUNG
03	SALA DE MEDICAMENTOS	AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	SAMSUNG
04	SALA DE MEDICAMENTOS (JUDICIAIS)	AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA

<b>CENTRO DE SAÚDE BATISTA NAVES</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	CONSULTORIO 1	APAR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA
02	DESCANSO EMFERMAGEM	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	TCL
03	SALA RADIOLOGIA	APR. AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	AGRATO
04	RECEPICAÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 30.000 (BTU/H)	AGRATO
05	FARMACIA	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
06	ADMINISTRAÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
07	SALA SOCIAL	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
08	CONSULTORIO 1	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
09	DESCANSO EMFERMAGEM	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
10	SALA CURATIVO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
11	DESCANSO MOTORISTA	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
12	DESCANSO MEDICO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
13	POSTO EMFERMAGEM	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
14	SALA DE INALAÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
15	SALA DE EXAMES	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
16	SALA DE EMERGENCIA	APR. AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	AGRATO
17	SALA DE LAUDOS	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELETROLUX
18	CONSULTORIO GINECOLOGICO	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

19	CONSULTORIO 2	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA
20	SALA DE OBSERVAÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA
21	SALA DE OBSERVAÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA
22	SALA DE OBSERVAÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	BRITANIA

### CENTRO DE SAÚDE PIEDADE SEVERINA DE AVILA (ANGICO)

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	SALA DE VACINA	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
02	FARMACIA	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	TCL
03	CONSULTORIO GINECOLOGICO	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	TCL
04	CONSULTORIO MEDICO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
05	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN
06	RECEPÇÃO ATENDIMENTO	APR. AR CONDICIONADO 12.000 (BTU/H)	TCL
07	RECEPÇÃO	APR. AR CONDICIONADO 18.000 (BTU/H)	AGRATO
08	CONSULTORIO	APR. AR CONDICIONADO 9.000 (BTU/H)	ELGIN

### PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS/MG

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	RECEPÇÃO	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	PHILCO
02	GABINETE DO PREFEITO	AR CONDICIONADO 18000 (BTU/h)	ELECTROLUX
03	TRIBUTOS	AR CONDICIONADO s/informação (BTU/h)	BRITANIA
04	TRIBUTOS	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	ELECTROLUX
05	PROCURADORIA	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELECTROLUX
06	DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	PHILCO
07	DEPARTAMENTO DE COMPRAS	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELGIN
08	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	ELECTROLUX
09	PRESTAÇÃO DE CONTAS	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	PHILCO
10	CONTROLE INTERNO	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELGIN
11	DEPARTAMENTO PESSOAL	AR CONDICIONADO 12000 (BTU/h)	PHILCO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

12	ASSESSORIA DE GABINETE	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELGIN
13	PATRIMONIO	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELGIN
14	ANTENA MUNICIPAL PARA SINAL DIGITAL	AR CONDICIONADO 9000 (BTU/h)	ELGIN

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SME)

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	ADMINISTRATIVO	12.000 (BTU/H)	BRITANIA
02	GABINETE DA SECRETÁRIA	12.000 (BTU/H)	
03	RECEPÇÃO	9.000 (BTU/H)	TCL
04	ATENDIMENTO NUTRIÇÃO	9.000 (BTU/H)	PHICO
05	ATENDIMENTO PSICOSOCIAL	9.000 (BTU/H)	TCL
06	ATENDIMENTO PEDAGÓGICO	9.000 (BTU/H)	TCL
07	BIBLIOTECA	30.000 (BTU/H)	ECOBLU
08	SALA DE REUNIÕES	9.000 (BTU/H)	TCL

## ESPAÇO FORMAR (SME)

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	SALA DE REUNIÕES	30.000 (BTU/H)	AGRATTO
02	AEE/ BIBLIOTECA	30.000 (BTU/H)	AGRATTO

## CENTRO DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR (SME)

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	PSICOPEDAGOGIA 1	18.000 (BTU/H)	YORK
02	PSICOPEDAGOGIA 2	12.000 (BTU/H)	SPRINGHER
03	FONOAUDIOLOGIA	12.000 (BTU/H)	SPRINGHER
04	TERAPIA OCUPACIONAL	18.000 (BTU/H)	YORK

## ESCOLA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS (EMI)

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	DIREÇÃO	9.000 (BTU/H)	TCL
02	SECRETÁRIA	9.000 (BTU/H)	TCL
03	SUPERVISÃO	9.000 (BTU/H)	TCL
04	SALA 01	9.000 (BTU/H)	ECOBLU
05	SALA 02	30.000 (BTU/H)	ECOBLU
06	SALA 03	30.000 (BTU/H)	ECOBLU
07	SALA 04	30.000 (BTU/H)	ECOBLU
08	SALA 05	30.000 (BTU/H)	ECOBLU
09	SALA 06	30.000 (BTU/H)	ECOBLU



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

<b>ESCOLA MUNICIPAL TUPINIQUIM (EMT)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	SALA 01	9000 (BTU/H)	PHILCO
02	SALA 02	30000 (BTU/H)	AGATHO
03	SALA 03	30000 (BTU/H)	AGATHO
04	SALA 04	9000 (BTU/H)	AGATHO
05	SALA 05	9000 (BTU/H)	AGATHO
06	SALA 06	30000 (BTU/H)	AGATHO
07	SALA 07	30000 (BTU/H)	AGATHO
08	SALA 08	30000 (BTU/H)	AGATHO
09	SALA 09	24000 (BTU/H)	BRITÂNIA
10	COZINHA	24000 (BTU/H)	BRITÂNIA
11	DIREÇÃO	9000 (BTU/H)	ELGIM
12	INFORMÁTICA	12.000 (BTU/H)	ELETROLUX
13	INTERVENÇÃO	9000 (BTU/H)	ELGIM
14	SALA AEE	12.000 (BTU/H)	TCL
15	SALA PROFESSORES	9000 (BTU/H)	ELGIM
16	SECRETARIA	9000 (BTU/H)	ELGIM

<b>CENTRO MUNICIPAL DE ENSINO INFANTIL- CRIANÇA FELIZ (CEMEI)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	DIREÇÃO	12.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
02	SALA DE SUPERVISÃO	12.000 (BTU\H)	SAMSUNG
03	SALA DOS PROFESSORES	12.000 (BTU\H)	SAMSUNG
04	BIBLIOTECA	18.000 (BTU\H)	SAMSUNG
05	SALA PRÉ II	12.000 (BTU\H)	ELECTROLUX
06	SALA PRÉ I	12.000 (BTU\H)	ELECTROLUX
07	SALA PRÉ I	12.000 (BTU\H)	ELECTROLUX
08	SALA MATERNAL	12.000 (BTU\H)	ELECTROLUX
09	SALA PRÉ I	18.000 (BTU\H)	SAMSUNG
10	SALA BERÇÁRIO	18.000 (BTU/H)	YORK
11	SALA MATERNAL 2 A	12.000 (BTU/H)	SPRINGER
12	SALA MATERNAL 2 B	12.000 (BTU/H)	SPRINGER
13	SALA MATERNAL 3	18.000 (BTU/H)	YORK
14	SALA AEE	18.000 (BTU/H)	YORK

<b>CMNER "PEDRO JOAQUIM PEREIRA" (CAMPO ALEGRE)</b>			
<b>Item</b>	<b>SALA</b>	<b>EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)</b>	<b>MARCA</b>
01	COZINHA	9.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
02	SALA DOS PROFESSORES	18.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
03	1º ANO	18.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
04	2º ANO	12.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
05	3º ANO	12.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
06	4º ANO	12.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
07	5º ANO	24.000 (BTU\H)	BRITÂNIA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

08	EDUCAÇÃO INFANTIL	24.000 (BTU\H)	BRITÂNIA
09	SALA 1	12.000 (BTU/H)	
10	SALA 2	12.000 (BTU/H)	
11	SALA 3	18.000 (BTU/H)	

CMNER “JOSE BARBOSA DE MIRANDA” (ANGICO)			
Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	DIREÇÃO/SECRETARIA	12.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
02	SALA DE REFORÇO	12.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
03	SALA DOS PROFESSORES	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
04	SUPERVISÃO/BIBLIOTEC A	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
05	SALA 01	18.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
06	SALA 02	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
07	SALA 03	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
08	SALA 04	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
09	SALA 05	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
10	SALA 06	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
11	SALA 07	24.000 (BTUS/H)	BRITÂNIA
12	COZINHA	12.000 (BTUS/H)	PHICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SMDS)			
Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	SECRETÁRIA / DIREÇÃO	9.000 (BTUs/h)	ELECTROLUX
02	RECEPÇÃO	9.000 (BTUs/h)	PHILCO
03	SETOR DE COMPRAS	9.000 (BTUs/h)	ELECTROLUX
04	CONS. INTERNA	9.000 (BTUs/h)	PHILCO
05	ATENDIMENTO CADUNICO (B. F.)	9.000 (BTUs/h)	ELGIN
06	PROGRAMA MULTISETORIAL	9.000 (BTUs/h)	ELECTROLUX
07	REUNIÃO	12.000 (BTUs/h)	TCL

CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA TERCEIRA IDADE			
Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	COORDENADORA	9.000 (BTUs/H)	CONSUL
02	EQUIPE PISCOSSOCIAL	9.000 (BTUs/H)	ELECTROLUX
03	ESPECIAL	9.000 (BTUs/H)	PHILCO
04	SERV. DE CONVIV. FORT. DE VINCULO	9.000 (BTUs/H)	ELGIN
05	EQUIPE VOLANTE	12.000 (BTUs/H)	PHILCO
06	SALÃO DE FESTA	12.000 (BTUs/H)	PHILCO
07	SALÃO DE FESTA	30.000 (BTUs/H)	PHILCO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## CRAS

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	COORDENADORA	9.000 (BTUs/H)	ELGIN
02	ATENDIMENTO 1	9.000 (BTUs/H)	ELETROLUX
03	ATENDIMENTO 2	9.000 (BTUs/H)	ELETROLUX
04	ATENDIMENTO 3	9.000 (BTUs/H)	ELETROLUX
05	REUNIÃO	12.000 (BTUs/H)	ELGIN

## CONSELHO TUTELAR

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	RECEPÇÃO 2	9.000 (BTUs/h)	ELGIN
02	ATENDIMENTO 1	9.000 (BTUs/h)	PHILCO
03	ATENDIMENTO 2	9.000 (BTUs/h)	ELGIN

## CENTRO DE MULTIPLO USO

Item	SALA	EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)	MARCA
01	AULA 1	9.000 (BTUs/H)	ELETROLUX
02	AULA 2	9.000 (BTUs/H)	ELETROLUX
03	AULA 3	12.000 (BTUs/H)	ELETROLUX
04	AULA BRINQUEDOTECA	12.000 (BTUs/H)	ELETROLUX

## 6- LEVANTAMENTO DE MERCADO – ARTIGO 18, § 1º INCISO V

Opções de mercado:

Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, foi realizado o levantamento de mercado e identificou as seguintes características:

I- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a prestação dos serviços ocorra através de fornecedores cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;

II- Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso.

III- A contratação do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, nos órgãos públicos em todas as suas esferas.

VI- Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento do objeto.

Modalidade de licitação:

A Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, define o Pregão como modalidade de licitação obrigatória para a aquisição de bens e serviços comuns. Logo, o Pregão deve ser a modalidade adotada levando em conta as características da atual necessidade.

Diante disso, surgem duas soluções possíveis quanto a realização do Pregão:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## a) Solução 1- Pregão sem utilização do Sistema de Registro de Preço

A contratação nessa modalidade é a mais indicada quando há previsibilidade de demanda, as secretarias devem calcular o quantitativo necessário na forma exata ou com uma pequena margem de erro.

## b) Solução 2- Pregão através do Sistema de Registro de Preços

A utilização do Sistema de Registro de Preços, se enquadra na demanda quando os quantitativos forem imprevisíveis em sua totalidade, sendo calculados de maneira estimada, além de proporcionar melhor planejamento dos gastos públicos.

## 7- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO – ARTIGO 18, § 1º, INCISO VI

A Estimativa do valor global da contratação e de R\$ 1.361.685,00 (um milhão trezentos e sessenta e um mil seiscentos e oitenta e cinco reais), conforme descritivo, quantidade e valores do item das estimativas e quantidades de contratação do presente ETP.

## 8- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO – ARTIGO 18, §1º INCISO VII

A solução 2 será a mais viável para a contratação, por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Presencial, pelo Sistema de Registro de Preço, forma de julgamento de menor preço por Lote por se tratarem de serviço comum pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

Esse meio é mais eficaz e econômico, bem como o que melhor permite a concorrência, adotando-se o Sistema de Registro de Preços, em razão da conveniência do serviço parcelado e também em função do desconhecimento da quantidade a ser efetivamente adquirida, somente podendo ser estimada, proporcionando melhor planejamento dos gastos públicos.

A licitação na forma Presencial é assegurada pelo art. 176 da Lei nº 14.133/2021.

## 9- JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO – ARTIGO 18, ° 1º INCISO VIII

A realização do Pregão Presencial sendo a forma de julgamento de menor preço por Lote o mais ideal, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto por Lote visa propiciar a ampla participação de licitantes, além da padronização ser necessária para garantir o funcionamento, no que se refere na gestão de contrato será mais eficiente facilitando a fiscalização e supervisão do cumprimento das obrigações contratuais.

## 10- DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS – ARTIGO 18, § 1º INCISO IX

Receber o objeto do presente Estudo Técnico preliminar com a melhor qualidade possível, na quantidade correta, buscando também, atender ao princípio da economicidade cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício em recursos financeiros, econômicos e administrativos, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica, sustentável e segura, para atender as necessidades das secretarias solicitantes e garantir a qualidade na execução das tarefas do serviço público municipal, assegurando a continuidade dos serviços prestados, bem como o uso racional dos recursos financeiros;

**Eficiência energética aprimorada:** Com devidas manutenções objetiva-se que os aparelhos de ar condicionado operem de forma eficiente para minimizar o consumo de energia e reduzir os custos de operação. A manutenção adequada pode ajudar a garantir que o sistema esteja funcionando com eficiência máxima, o que pode resultar em economias significativas de energia.

**Desempenho consistente:** Espera-se que os aparelhos de ar condicionado forneçam um desempenho consistente e confiável, mantendo uma temperatura confortável e estável em seus espaços durante todo o ano. A manutenção regular ajuda a garantir que o sistema funcione corretamente e evite falhas inesperadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

**Qualidade do ar interior melhorada:** A manutenção adequada nos aparelhos de ar condicionado pode ajudar a melhorar a qualidade do ar interior, removendo poeira, sujeira, mofo, alérgenos e outros contaminantes do ar. Isso pode beneficiar a saúde e o conforto dos ocupantes dos prédios, especialmente aqueles com alergias ou condições respiratórias.

**Prolongamento da vida útil do equipamento:** A manutenção regular pode ajudar a prolongar a vida útil dos aparelhos de ar condicionado, prevenindo o desgaste prematuro de componentes importantes e evitando a necessidade de reparos ou substituições dispendiosas.

**Redução de custos de reparo:** Ao detectar e corrigir problemas menores antes que se tornem grandes problemas, a manutenção regular pode ajudar a reduzir os custos de reparo e evitar interrupções no funcionamento do sistema.

## **11- PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO – ARTIGO 18, § 1º, INCISO X**

Constatou-se nesse estudo que todas as providências necessárias já foram adotadas devido a licitações anteriores a esta; Designação do fiscal de contrato para o acompanhamento da execução do objeto.

## **12- CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES – ARTIGO 18, § 1º INCISO XI**

Em análise, constatou-se que poderá haver contratações devido a necessidade de manutenção preventiva ou corretiva e do gás.

## **13- DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS – ARTIGO 18, § 1º INCISO XII**

Para minimizar os impactos ambientais associados à manutenção de ar condicionado, é importante adotar práticas de manutenção sustentáveis, como a utilização de refrigerantes de baixo potencial de aquecimento global, o descarte adequado de resíduos, a implementação de medidas de eficiência energética e o uso de tecnologias de monitoramento da qualidade do ar interior. Além disso, a conscientização e a educação dos profissionais de manutenção e dos usuários finais sobre práticas ambientalmente responsáveis também são fundamentais;

A priori, a Administração pública municipal coopera e orienta todas as iniciativas para sustentabilidade.

## **14- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO – ARTIGO 18, § 1º INCISO XIII**

Diante do exposto, conclui-se, sobre a viabilidade de realização de licitação, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, do tipo menor preço por Lote, para atender as demandas das secretarias municipais nos termos do Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## PREGÃO PRESENCIAL N.º. 006/2025

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2025

#### ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

AO

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

AO SR. PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL N.º. 006/2025 SRP 004/2025

Prezados Senhores,

A licitante, empresa (\_\_\_\_\_), inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, situada no (Endereço) \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, possuidora de Conta Corrente no Banco \_\_\_\_\_, agência \_\_\_\_\_, número (da C/C) \_\_\_\_\_, vem, através deste instrumento, por seu representante/procurador legal devidamente constituído, apresentar, sob os ditames da Lei, sua proposta de preço referente a Licitação Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_, realizado pela Prefeitura Municipal de Indianópolis, MG, conforme segue abaixo:

<b>LOTE 01</b>					
<b>DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO TODAS AS MARCAS</b>					
Item	Qtd. estimada	Un	Especificações dos serviços	Valor unit R\$	Valor total R\$
1	89	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas, de 12.000 BTUS sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.		
2	171	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas, 18.000 BTUS sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.		
3	15	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas, 24.000 BTUS sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.		
4	36	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas, 30.000 BTUS sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

5	96	SE	Desinstalação de aparelho de ar-condicionado, todas as marcas de 9.000 BTUS. sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas, incluindo todo o material necessário para a finalização do processo.		
6	215	SE	Instalação de aparelho de ar condicionado até 30.000 BTUS de acordo com a necessidade, todas as marcas, sempre seguindo a especificação do fabricante e normas técnicas incluindo todo o material necessário para a finalização do processo de instalação.		
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 01: R\$ _____ (por extenso)</b>					
<b>LOTE 02</b>					
<b>MANUTENÇÃO CORRETIVA E/OU PREVENTIVA EM APARELHO DE AR CONDICIONADO TODAS AS MARCAS</b>					
Item	Qtd. estimada	Un	Especificações dos serviços	Valor unit R\$	Valor total R\$
01	425	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 12.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes		
02	224	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 18.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes		
03	120	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 24.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

			objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes		
04	182	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 30.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes		
05	400	SE	Manutenção CORRETIVA em aparelhos de ar condicionado todas as marcas, com capacidade de 9.000 BTUS. Compreendendo qualquer serviço que envolva reparos e substituição de componentes, com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, realizando os procedimentos de testes necessários após os reparos e a troca de componentes		
06	698	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar condicionado, todas as marcas, com capacidade de 12.000 BTUS. Compreendendo a limpeza regular, testes e revisões, visando proporcionar um funcionamento eficiente, seguro e econômico dos equipamentos bem como atender chamados de emergência.		
07	274	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar-condicionado, todas as marcas, com capacidade de 18.000 BTUS, Compreendendo a limpeza regular, testes e revisões, visando proporcionar um funcionamento eficiente, seguro e econômico dos equipamentos bem como atender chamados de emergência.		
08	150	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar-condicionado, todas as marcas, com capacidade de 24.000 BTUS. Compreendendo a limpeza regular, testes e revisões, visando proporcionar um funcionamento eficiente, seguro e econômico dos equipamentos bem como atender chamados de emergência.		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

09	224	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar condicionado. todas as marcas, com capacidade de 30.000 BTUS 220V. com todos os insumos inclusos e fornecendo mão de obra especializada, ferramentas e utensílios que se façam necessários para a realização do serviço e atender chamados de emergência.		
10	694	SE	Manutenção PREVENTIVA em aparelhos de ar condicionado, todas as marcas, com capacidade de, 9.000 BTUS 220V Compreendendo a limpeza regular, testes e revisões, visando proporcionar um funcionamento eficiente, seguro e econômico dos equipamentos bem como atender chamados de emergência.		
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 02: R\$ _____ (por extenso)</b>					
<b>LOTE 03</b>					
<b>RECARGA DE GÁS EM APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER DE TODAS AS MARCAS</b>					
Item	Qtd. estimada	Un	Especificações dos serviços	Valor unit R\$	Valor total R\$
01	394	394	Recarga de gás em aparelho de ar condicionado Split inverter de todas as marcas com fornecimento de mão de obra especializada, ferramentas e utensílios que se façam necessários para realização do serviço e atender chamados de emergência		
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 03: R\$ _____ (por extenso)</b>					
<b>VALOR GLOBAL DOS LOTES 01, 02 e 03 R\$ _____ (por extenso)</b>					

O valor pra critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR LOTE**. Contudo será avaliado o valor ofertado para cada item de maneira que estes não ultrapassem o valor máximo estabelecido no edital, considerando cada item constante deste Anexo e desde que atenda às especificações e condições estabelecidas neste Edital.

A licitante vencedora do certame obriga-se a apresentar no **prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da declaração de vencedor do certame:**

**Nova proposta com os valores negociados, nos moldes do ANEXO II do Edital, contendo os novos preços unitários e totais para a contratação, apurados a partir do valor total final obtido no certame.**

OBS: O PREÇO UNITARIO E TOTAL DE CADA ITEM DEVERA SER EM ALGARISMOS E EXPRESSO EM REAIS, COM ATÉ 2 (DUAS) CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

\*De forma alguma haverá arredondamento de valor, para mais ou para menos.

VALIDADE DA PROPOSTA: (Conforme disposto no Edital e Termo de Referência)

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: (Conforme disposto no Edital e Termo de Referência)

PRAZO DE ENTREGA: (Conforme disposto no Edital e Termo de Referência)

Os valores acima apresentados, nesta proposta são fixos e irredutíveis, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, fretes, treinamentos, lucros, dividendos e demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto da licitação Pregão Presencial n° XXX/202X - SRP n° XXX/XXXX.

DECLARAMOS ter pleno conhecimento do teor do Edital ref. Ao Pregão Presencial XXX/XXX, que a empresa se responsabiliza principalmente pela disponibilidade dos serviços licitados e pela prestação dos serviços nos prazos, condições e validade da proposta, estando a mesma ofertada em perfeita adequação com o Edital e que se responsabiliza em substituir de imediato, os serviços em desacordo sem quaisquer ônus para a Administração Municipal.

Obs.: A empresa além destes termos poderá apresentar outras informações que julgue necessárias.

Local / UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo e CPF

Obs.: Esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## PREGÃO PRESENCIAL N°. 006/2025

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2025

#### ANEXO II - A

#### MODELO DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA

AO

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

AO SR. PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL N°. 006/2025 SRP 004/2025

A Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n°  
....., com sede na ....., por intermédio do seu  
representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) do Documento de Identidade n°  
....., órgão emissor ..... e do CPF n°.....,  
DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N°\_\_/\_\_, que a proposta comercial compreende a  
integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis  
trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta  
vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no § 1º art. 63 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

---

Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo e CPF

Obs.: Esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s)  
representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2025

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2025

#### ANEXO III

#### MODELO DE PROCURAÇÃO

AO

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

AO SR. PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2025 SRP 004/2025

Por meio deste instrumento particular, a Empresa .....(qualificação da empresa), por intermédio do Sr.....(qualificação), nomeia e constitui seu bastante procurador, o Sr.....(nome completo do outorgado, naturalidade, estado civil, profissão, carteira de identidade, CPF, endereço), outorgando lhe plenos poderes para praticar todos os atos relativos à licitação na modalidade Pregão Presencial Nº XXX/XXXX, notadamente, para formular ofertas escritas e verbais, negociar preços, assinar documentos de habilitação, atas e instrumento de compromisso, interpor recursos e renunciar ao direito de propô-los, enfim todos e quaisquer atos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Local / UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do representante legal da empresa proponente  
Nome completo (Firma reconhecida)

\* Esta procuração ficará retida no processo.

Obs.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s), com firma reconhecida do outorgante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2025

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2025

#### ANEXO IV

#### MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO

AO

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

AO SR. PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2025 SRP 004/2025

A licitante....., inscrita no CNPJ pelo nº ..... , com sede na Av./Rua....., através do presente credencia o(a) Sr.(a)....., inscrito (a) na Cédula de Identidade nº ..... e no CPF nº ..... , a participar do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura Municipal de INDIANÓPOLIS, na modalidade Pregão Presencial Nº XXX/XXXX, na qualidade de REPRESENTANTE, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome desta empresa, bem como formular proposta, ofertar lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local / UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do representante legal da empresa

Nome completo (Firma reconhecida)

Obs.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s), com firma reconhecida.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2025

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2025

#### ANEXO V

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL (ENTREGA FORA DOS ENVELOPES NA ABERTURA DA SESSÃO)

AO

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

AO SR. PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2025 SRP 004/2025

Prezado Pregoeiro:

A empresa ..... estabelecida..... Inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) ..... inscrito (a) no RG sob o nº ..... e no CPF nº....., DECLARA sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº XXX/XXXX, bem como de seus anexos, e que atende plenamente a todos os requisitos necessários à participação e habilitação no mesmo, ou seja, que não tem restrições quanto às certidões e demais documentos exigidos pelo Edital.

Local / UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura e Nome do representante legal da empresa proponente

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2025

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2025

#### ANEXO VI

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO

AO

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

AO SR. PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2025 SRP 004/2025

A empresa ..... estabelecida..... inscrita no CNPJ  
sob o nº ..... , declara, sob as penas da Lei, que:

a) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, bem como, está ciente da obrigatoriedade de declarar, em havendo, ocorrências posteriores que o inabilite para participar de certames licitatórios;

b) esta empresa se submete inteiramente a todas as condições estabelecidas neste Edital;

c) esta empresa não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública, Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

d) esta empresa assume inteiramente a responsabilidade pela veracidade dos documentos e das informações apresentadas.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

Local / UF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Nome do representante legal da empresa.

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2025

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2025

#### ANEXO VII

#### MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CF/88

AO

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

AO SR. PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2025 SRP 004/2025

A empresa ..... estabelecida..... inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) ....., inscrito (a) no RG sob o nº ..... e no CPF nº....., DECLARA, para os fins do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988 e do Decreto n.º 4.358, de 05 de setembro de 2002, c/c o Art. 68, inciso VI, da Lei Federal n.º 14.133/21, acrescida pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local / UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura e nome do representante legal da empresa.

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2025

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2025

#### ANEXO VIII

### MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MEI/ME/EPP (ENTREGA FORA DOS ENVELOPES NA ABERTURA DA SESSÃO)

AO

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

AO SR. PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2025 SRP 004/2025

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.
- MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme art. 1º do Decreto nº 8.538/2015.

DECLARA também que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, art. 4º Lei 14,133/2021.

Afirma ainda que quer participar da referida licitação com tratamento diferenciado, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local / UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Identificação e assinatura do responsável pela Pessoa Jurídica]

[Carimbo do CNPJ]

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2025

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2025

#### ANEXO IX

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº /\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇO	:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E/OU CORRETIVA, INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E RECARGA DE GÁS EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO INSTALADOS NOS DIVERSOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS/MG, NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA, PARTE INTEGRANTE DO EDITAL.
MODALIDADE	:	PREGÃO PRESENCIAL N.XXX/XXXX- SRP – XXX/XXX
PROCESSO Nº	:	XXX/XXXX
VALIDADE	:	___/___/___ à ___/___/___ 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA SUA ASSINATURA.

Às \_\_\_h \_\_\_min do dia \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, na PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS, com sede na Praça Urias José da Silva, nº 42, nesta cidade de Indianópolis, reuniram-se na sala de licitação o Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio designados pelo DECRETO Nº 4.546/2025, onde realizou o processo licitatório, com base na Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº XXX/XXXX– SRP – XXX/XXXX, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, R E S O L V E lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

#### DO OBJETO

##### CLÁUSULA PRIMEIRA:

I- O objeto desta ATA é a contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e/ou corretiva, instalação, desinstalação e recarga de gás em aparelhos de ar condicionado instalados nos diversos prédios públicos do Município de Indianópolis/MG, na modalidade Pregão Presencial pelo Sistema de Registro de Preço, conforme especificações e quantidades constantes no anexo I Termo de Referência, parte integrante do edital.

FORNECEDOR:

CNPJ:

ENDEREÇO:

FONE:

EMAIL:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOME:

CPF:

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

### **CLÁUSULA SEGUNDA: SÃO OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS, ENTRE OUTRAS:**

**I-** Executar o objeto licitado, de acordo com os preços e condições indicadas, a partir da solicitação, conforme a especificação solicitada no edital.

**II-** Todas as despesas, transporte correrão por conta da empresa licitante vencedora.

**III-** Providenciar a imediata substituição reparação por falhas ou irregularidades constatadas pela secretaria solicitante;

**IV-** Reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

**V-** Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da Ata.

**VI-** Ressarcir os eventuais prejuízos causados à administração a, e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata.

**VII-** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o município isento de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

**VIII-** Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na Ata, exonerando a Prefeitura Municipal de Indianópolis os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

**IX-** Promover a execução do objetos no local estipulado, responsabilizando-se pela qualidade.

**X-** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;

**XI-** Comunicar ao órgão gerenciador, de imediato que antecede a execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**XII-** Comunicar ao Fiscal do órgão gerenciador imediatamente, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto;

**XIII-** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do órgão gerenciador ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**XIV-** A empresa licitante vencedora deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

**XV- EMITIR RELATÓRIO do serviço realizado, assinado e com o carimbo da empresa;**

**XVI- A MANUTENÇÃO PREVENTIVA deverá ser executada de acordo com as orientações do PMOC sendo fiel a periodicidade e a forma de execução, caso o serviço não seja executado corretamente, deverá ser reexecutado sem ônus ao município no prazo de 24 horas a contar da solicitação do fiscal;**

**XVII- No caso da MANUTENÇÃO CORRETIVA e recarga de gás o deverá dar garantia de 03 (três) meses a contar da emissão da nota fiscal.**

### **DA VIGÊNCIA E REAJUSTE DE PREÇOS DA ATA:**

#### **CLÁUSULA TERCEIRA:**

**I -** O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 1 (um) ano a contar da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, Decreto Municipal nº 4.474 de 07 de junho de 2024 e art. 84 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**II -** Os preços contratados são fixos e irajustáveis pelo período de 12 meses, contados da data de início de vigência do contrato;

**III-** A partir do décimo segundo mês de vigência contratual especificamente quando às parcelas ainda não executadas do contrato – saldo contratual – os preços poderão ser reajustados com base na variação de índices oficiais de preços do INPC, de modo a garantir a manutenção dos preços de mercado.

**IV-** O reajuste financeiro deverá ser realizado por meio de Aditivo;

**V-** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definir o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo PREFEITURA MUNICIPAL para a devida alteração do valor registrado em ATA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

## DO REGISTRO DOS PREÇOS:

### CLÁUSULA QUARTA:

I- O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos itens constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S):					CNPJ:	
ITEM	QTDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
TOTAL R\$						

II- O valor total estimado bruto da contratação é de **R\$: XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**.

III- As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

#### Secretaria Municipal de Educação

Ficha: 365/01.0500.0000.0001 – 02.03.12.122.007.2.225.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

#### Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (Smds; Centro de Convivência da Terceira Idade; Múltiplo Uso; Conselho Tutelar)

Ficha: 268/01.0500.0000.0000 – 02.12.08.244.014.2.067.3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

#### Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (Cras)

Ficha: 274/01.0660.0000.0029 – 02.12.08.244.014.2.071.3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

#### Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Ficha: 16/01.0500.0000.0000 – 02.02.04.122.001.2.010.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

#### Secretaria Municipal de Saúde (Unidades básica de saúde)

Ficha: 194/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.301.012.2.196.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

Ficha: 194/01.0621.0000.0055 – 02.14.10.301.012.2.196.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( x ) Estadual ( ) Federal

Ficha: 194/01.0600.0000.0059 – 02.14.10.301.012.2.196.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

#### Secretaria Municipal de Saúde (Secretaria Municipal de Saúde)

Ficha: 179/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.122.012.2.194.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

#### Secretaria Municipal de Saúde (Batista Naves)

Ficha: 420/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.302.012.2.226.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

Ficha:420/01.0621.0000.0055 – 02.14.10.302.012.2.226.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica  
Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( x ) Estadual ( ) Federal

Ficha:420/01.0600.0000.0059 – 02.14.10.302.012.2.226.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica  
Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

## **Secretaria Municipal de Saúde (Vigilância Sanitária)**

Ficha:240/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.304.012.2.206.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.  
Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

Ficha:240/01.0600.0000.0059 – 02.14.10.304.012.2.206.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.  
Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

## **Secretaria Municipal de Saúde (Farmácia de Minas)**

Ficha:233/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.303.012.2.205.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.  
Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

## **Secretaria Municipal de Saúde (Epidemiologia)**

Ficha:252/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.305.012.2.207.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.  
Recurso: ( x ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( ) Federal

Ficha:252/01.0621.0000.0055 – 02.14.10.305.012.2.207.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.  
Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( x ) Estadual ( ) Federal

Ficha:252/01.0600.0000.0059 – 02.14.10.305.012.2.207.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.  
Recurso: ( ) Próprio Vinculado: ( ) Estadual ( x ) Federal

## **DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações da Prefeitura Municipal de Indianópolis, entre outras:

- I-** Efetuar os pagamentos na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias;
- II-** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo detentor da ata com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- III-** gerenciar, através do Órgão Gerenciador, a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos definidos na Ata;
- IV-** Observar para que, durante a vigência da ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- V-** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do serviço, através do Órgão Gerenciador;
- VI-** Notificar a contratada, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto;
- VII-** Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos da Ata;
- VIII-** Fornecer todas as informações necessárias relacionadas com o objeto;
- IX-** Impugnar, fundamentadamente, o relatório dos serviços prestados apresentado pelo detentor da Ata, indicando as divergências encontradas.

## **DA CONTRATAÇÃO:**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial N°. XXX/XXXX, a Prefeitura Municipal de Indianópolis/ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga a Prefeitura Municipal de Indianópolis/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** – O fornecimento do objeto registrado na Ata de Registro de Preços será acompanhado e fiscalizado por representante designado pela Prefeitura Municipal de Indianópolis.

**CLÁUSULA NONA** – A gestão será exercida de acordo com art. 9º do Decreto Municipal nº 4.407, de 28 de dezembro de 2023;

A gestão será exercida pela servidora Renata Dinare Santos de acordo o art. 4º do Decreto Municipal nº 4.546/2025;

A fiscalização será exercida de acordo com art. 7º do Decreto Municipal nº 4.407, de 28 de dezembro de 2023;

Fica designado os fiscais de acordo com o art. 5º do Decreto Municipal nº 4.546/2025:

- a) Secretaria Municipal de Saúde: Tatiana Rodrigues Ferreira;
- b) Secretaria Municipal de Educação: José Abadio Alves;
- d) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social: Claudio Batista de Oliveira;
- e) Secretaria Municipal de Administração e Finanças: João Antônio Herculano.

### **DO PAGAMENTO:**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA**

**I-** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa;

**II-** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela licitante;

**III-** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**IV-** O pagamento ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes, conforme legislação vigente;

**V-** A empresa licitante vencedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

### **DAS ALTERAÇÕES DA ATA:**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 124 da Lei nº 14.133/21, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo do item licitado cabendo ao Órgão Gerenciador desta Ata, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. Convocar pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

- I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento;
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

de negociação;

Parágrafo Quarto: O Município revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO;
- IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticado no mercado;
- VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela Prefeitura Municipal de INDIANÓPOLIS.

## **DAS PENALIDADES:**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** A detentora da ata sujeita-se às penalidades previstas nos artigos 155 e 156 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Pela inexecução total ou parcial da Ata a Prefeitura Municipal de Indianópolis poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à detentora da ata as seguintes sanções:

- I- advertência;
- II- multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total registrado;
- III- suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

## **DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** Ademais, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

### DISPOSIÇÕES FINAIS:

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** As omissões desta Ata e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial n.º XXX/XXXX e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre asdas propostas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do Pregão Presencial n.º XXX/XXXX, conforme decisão do Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS, lavrada em Ata.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** Caberá ao Órgão Gerenciador da PREFEITURA Municipal de Indianópolis gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Caberá o fornecedor a se comprometer em atender os prazos e condições da prestação dos serviços de acordo com especificações que constam no Termo de Referência – Anexo I, do Pregão Presencial n.º XXX/XXXX.

**I -** A administração solicita que os serviços a serem adquiridos atendam a critérios rigorosos de qualidade, utilizando insumos de primeira linha.

**II-** A execução dos serviços será conforme necessidade dos Setores Responsáveis, mediante solicitação e deverá ser executado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da Ordem de Serviço, destaca-se que por ser um a prestação de serviços que eventualmente possa ocorrer em medida de urgência, será necessário um atendimento imediato não ultrapassando 02 (duas) horas, garantindo assim a continuidade dos serviços públicos para a população e Administração Pública.

**III-** Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados nas datas previamente programadas pela FISCALIZAÇÃO, em conformidade com a periodicidade e qualidade fixada no PLANO DE MANUTENÇÃO-PMOC.

**IV-** A prestação dos serviços deverá ser feita de segunda a sexta-feira, em horário comercial, exceto nos prédios da Secretaria de Saúde os quais trabalham em regime de plantão, ou em dias de campanha relacionadas a Saúde.

**V-** A empresa licitante vencedora deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade dos serviços prestados.

**VI-** A empresa licitante vencedora deverá executar diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

**VII-** Quando houver glosa parcial do objeto, a secretaria solicitante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** Fica eleito o foro da Comarca de Araguari, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta Ata, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Indianópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Urias José da Silva, 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis – MG

CNPJ: 18.259.390/0001-84

Fone: (34) 3245-2587

MUNICIPIO DE INDIANÓPOLIS/MG

Selmo Alves de Souza

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

---

**GESTOR DO CONTRATO**

---

**FISCAIS**

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

